

ЕРЕЖЕ

ата-аналарға (заңды өкілдерге) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін балаларға арналған консультативтік пункт туралы «Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, Бала құқықтары туралы Конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2 . Ереже «Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК консультативтік пункттің қызметін реттеуге арналған

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері мен принциптері

2.1 консультативтік пункт құру мақсаттары:

- * мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- * мектепке түсу кезінде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- * отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- * мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

2.2 консультативтік пункттің негізгі міндеттері:

- * ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;
- * балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерікті салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- * мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;
- * мектепке немесе мектепке түсу кезінде балалардың сәтті бейімделуін қамтамасыз ету;
- * ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету

2.3 консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- * балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеуге тұлғаға бағытталған тәсіл;
- * әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- * тәрбие жүйесінің ашықтығы.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1 "Айгөлек "бөбекжай – балабақшасы" МКҚК базасындағы консультативтік пункт МДҰ меңгерушісінің бұйрығы негізінде ашылады

3.2 ата – аналарға (заңды өкілдерге) консультативтік және психологиялық – педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, педагог-психологпен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3 консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны МДҰ-ның кадрлық құрамы негізге алына отырып айқындалады.

3.4 МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастыру және басқару осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5 . Меңгерушінің бұйрығы негізінде әдіскер консультативтік пункттің жұмысын үйлестіреді.

3.6. Барлық мамандардың қызметі жұмыс уақытында өтеді.

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс уақыты мамандардың жұмыс кестесімен анықталады.

3.8. Әдіскер МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастырады, оның ішінде:

- консультативтік пункттің жұмыс кестесіне сәйкес ЕҰ мамандарының жұмысын қамтамасыз етеді;
- мектепке дейінгі білім беру мекемесіне бармайтын балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін консультативтік пункт мамандарының функционалдық міндеттерін айқындайды;
- консультативтік пункт мамандарының жұмысын есепке алуды жүзеге асырады;
- консультативтік пунктке дейін жұмыс кестесі туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы халықты қосымша хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- кеңес беру материалдарын дайындауға жауапты педагогтерді тағайындайды;

3.9 отбасымен тікелей жұмысты мамандар (менгеруші, әдіскер, педагог-психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, медбике, музыка жетекшісі) жүзеге асырады.

4. Консультативтік пункттің жұмыс нысандары және қызметінің негізгі мазмұны

4.1 мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналармен (заңды өкілдермен) мекемеде жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, Кіші топтық, жеке.

4.2 консультативтік пункттің жұмысы:

- * ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған бетпе-бет консультациялар;
 - * сайтта сырттай кеңес беру
 - * ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуымен баламен тікелей-білім беру қызметін ұйымдастыру;
 - * баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;
 - * МДҰ мамандарын тарта отырып, ата – аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).
- 4.3. МДҰ-ға келмейтін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.
- 4.4 консультативтік пункт айына бір рет (айдың 2 бейсенбісі) жұмыс істейді .

5. Құқықтар мен жауапкершілік

Ата-аналардың құқығы бар:

- 5.1. На білікті консультативтік көмек алу, арттыру ата-аналардың тәрбие, психофизикалық мәселелер бойынша педагогикалық құзыреттілігі балалардың дамуы, жеке мүмкіндіктері және балалардың денсаулық жағдайы.
 - 5.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.
- МДҰ құқығы бар:
- 5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пункттің жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.
 - 5.4. Ата-аналарға білікті консультативтік және практикалық көмек көрсетуге.
 - 5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пункттің қызметін тоқтатуға.

Жауапкершілік:

5.6. МДҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

6. Қызметін бақылау

6.1 консультативтік пункттің қызметін бақылауды балабақша меңгерушісі жүзеге асырады.

6.2 консультациялық пункттің қызметі туралы есеп ДО педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады.

7. Консультативтік пункттің құжаттамасы

Консультативтік пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

- * консультативтік пункттің жұмыс кестесі;
- * консультацияларға, мастер – кластарға, тренингтерге қатысу журналы;
- * ата-аналар (заңды өкілдер) мен мекеме арасындағы шарт;

8. Басқа шарттар

8.1 консультативтік қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

8.2 консультативтік пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және МДҰ-да әдістемелік материалдың болуымен анықталады.