Қамқоршылық кеңесі туралы ереже
«Айгөлек» бөбекжай балабақшасы МКҚК

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-б. 9-т. сәйкес, «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017.27.07 № 355 бұйрығымен әзірленді.

1.2. _______ МКҚК Қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес) мектепке дейінгі ұйымды (бұдан әрі – МДҰ) алқалы басқару нысандарының біріне жатады.

1.3. Қамқоршылық кеңес МДҰ жарғысының және осы Ереженің негізінде заңды тұлға мәртебесісіз жұмыс істейді.

1.4. Қамқоршылық кеңес

- тәрбиеленушілердің құқықтарын сақталуына, сондай-ақ МДҰ шотына түскен қайырымдық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылау жүргізеді;
- жарғыға өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
- МДҰ басты даму бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;
- МДҰ-ға қайырымдылық көмек түрінде келіп түскен қаржыны бөлуге қатысады және оны мақсатқа сай жұмсау туралы шешім қабылдайды;
- МДҰ бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- білім саласындағы ЖАО Қамқоршылық кеңес МДҰ жұмысынан анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныс жасайды;
- МДҰ қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, мәжілістерге, семинарларға қатысады;
- МДҰ қызметімен, тәрбиеленушілерге жасалған жағдаймен танысады, психологтың көзінше олармен әңгімелеседі.

2. Құрамы

2.1. Қамқоршылық кеңестің құрамы мынадай

1) жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;

2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;

3) коммерциялық емес ұйымның өкілдері (болған жағдайда);

4) ата-аналар комитеті ұсынған балабақша тәрбиеленушілерінің ата-анасының немесе заңды өкілінің бірі;

5) қамқоршылар (болған жағдайда).

2.2. Жанында Қамқоршылық кеңес құрылған балабақша меңгерушісі оның мәжілістеріне қатысады.

2.3. «Білім туралы» ҚР Заңының 51-б. 1-т. 2) және 3) тарм. көрсетілген тұлғалар Қамқоршылық кеңестің құрамына кірмейді.

2.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ санды құрайды және бір-бірімен және меңгерушімен жақын туыстық және достық қарым-қатынасы жоқ тоғыз адамнан кем болмауы тиіс.

2.5. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құзыреттілігінің мерзімі бір жылды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелері балабақша жұмыскерлерінің штатына кірмейді. Қамқоршылық кеңес құрамындағы мемлекеттік орган өкілдерінің саны үш адамнан аспауға тиіс.

3. Сайлау тәртібі

3.1. Қамқоршылық кеңес мәжілісінде ашық дауыс беру арқылы басым дауыспен сайланған (қайта сайланған) төраға Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

3.2. Мемлекеттік орган өкілдері Қамқоршылық кеңес төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін орындамайды

3.3. Төрағаның орынбасары мен оның хатшысы Қамқоршылық кеңеспен сайланады.

3.4. Хатшы Қамқоршылық кеңеспен сайланады және Қамқоршылық кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапты.

4. Құзыреттері

4.1. Егер мәжіліске Қамқоршылық кеңес мүшелерінің кем дегенде 2/3 бөлігі қатысса, ол шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршылық кеңес шешімі оған қатысып отырған мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы басым дауыспен қабылданады.

4.2. Қамқоршылық кеңес мүшелері арасында тапсырмаларды бөлу кеңес отырысында анықталады.

4.3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз қызметтерін атқаруы ақысыз негізде жүзеге асырылады.

4.4. Осы ережеге өзгертулер мен толықтырулар Қамқоршылық кеңестің жалпы жиналысында енгізіледі және оның отырысында бекітіледі.

5. Бюджеттен тыс қосымша қаражатты тарту нысандары, тәртібі және жұмсау

5.1. Балабақшаға қайырымдылық көмек ақысыз негізде ерікті тәртіпте көрсетіледі және осы Қағидалармен карастырылған тәртіпте Қамқоршылық кеңестің шешімімен ғана жұмсалады.

5.2. Балабақшаға қайырымдылық көмектен келіп түскен кез келген қаражат екінші деңгейлі банктен ашылған шотқа түседі.

5.3. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат мына мақсаттарға жұмсалады:

1) МДҰ тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау;

2) МДҰ материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау;

4) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға кететін шығынды есепке алу.

5.4. МДҰ жыл сайын қоғамға қаржылық жылдың қорытындысы бойынша өзінің интернет-ресурсына, сәйкес саладағы уәкілетті органның интернет-ресурсына, білім саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсына сәйкес есепті жариялау арқылы қайырымдылық көмектен түскен қаражатты қолдану және оның қозғалысы туралы ақпарат береді.

6. Іс қағаздарын жүргізу

6.1. Қамқоршылық кеңестің отырысында хаттама жүргізіледі, оған төраға мен хатшы қол қояды.

6.2. Хатшының қызметі Қамқоршылық кеңес мүшелерінің біреуіне жүктеледі.

6.3. Құжаттама Қамқоршылық кеңес төрағасында 1 жыл бойы сақталады.

6.4. Ереженің қолданылу мерзімі: білім беру ұйымының нысаны (немесе түрі) өзгергенге дейін.

Положение о Попечительском совете ГККП «Ясли-детский сад «Айгөлек» ГУ «Отдел образования Каргалинского района Управления образования Актюбинской области

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании», приказом МОН РК от 27.07.2017 г. № 355 «Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания».

1.2. Попечительский совет ГККП «Ясли-детский сад «Айгөлек» (далее – Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией (далее – ДО).

1.3. Попечительский совет действует на основании Устава ДО и данного Положения без статуса юридического лица.

1.4. Попечительский совет

- осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет ДО;
- вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав;
- вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития ДО;
- участвует в распределении финансовых средств, поступивших в ДО в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании;
- вырабатывает предложения при формировании бюджета ДО;
- вносит предложения МИО в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе ДО;
- участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности ДО;
- знакомится с деятельностью ДО, условиями, предоставленными воспитанникам, проводят с ними беседу в присутствии психолога.
- **2.Состав**

2.1 В состав Попечительского совета входят

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители работодателей и социальных партнеров;

3) представители некоммерческих организаций (при наличии);

4) по одному родителю или законному представителю воспитанников детского сада, рекомендованному родительским комитетом;

5) благотворители (при наличии).

2.2. Заведующий детским садом, при котором создается Попечительский совет, принимает участие в его заседаниях.

2.3. В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в пп. 2) и 3) п. 1 ст. 51 Закона РК «Об образовании».

2.4. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и заведующим.

2.5. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников детского сада. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

3. Порядок избрания.

3.1. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

3.2. Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

3.3. Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом.

3.4. Секретарь избирается Попечительским советом и отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.

4. Полномочия

4.1 Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.

4.2. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

4.3. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Попечительского совета и утверждаются на его заседании.

5. Формы, порядок привлечения и расходование дополнительных внебюджетных средств

5.1. Благотворительная помощь детскому саду оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.2 . Любые принятые детским садом поступления от благотворительной помощи зачисляются на счет, открытый в банке второго уровня.

5.3. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1) социальная поддержка воспитанников ДО;

2) совершенствование материально-технической базы ДО;

3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;

4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

5.4. ДО ежегодно по итогам финансового года информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи путем размещения соответствующего отчета на своем интернет-ресурсе, на интернет-ресурсе уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

6. Делопроизводство

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем.

6.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

6.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

6.4.Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) организации образования.

АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ бойынша

№ 486 БҰЙРЫҚ

Бадамша ауылы

31.10.2023 жыл

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кенестерінің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» 2-тарау және 9,10,11-тармағында *(жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56)* бұйрығы және ведомстволық комиссия отырысының 2023 жылғы 30 қазандағы № 2 хаттама негізінде

Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н:

1. Ауданға қарасты білім беру ұйымдарының басшыларына:

1.1 Білім беру ұйымдарында құрылған қамқоршылық кеңестің өкілдері бекітілсін. *(№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15қосымшалар)*

1.2 Қамқоршылық кеңестің жұмыстары жоспарлы түрде жүйелі жүргізілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуы аудандық білім бөлімінің әдіскері К.М. Сармановаға жүктелсін.

Бөлім басшысы **Ж.Дуйсенова**

Косымша №14

Актобе облысының білім басқармасы Қарғалы ауданың
білім бөлімі ММ «Айгөлек» бөбекжай- балабақшасы» МКҚК
Қамқоршылық кенестің құрамы

1. Утепова Мария Кабдрахымовна
2. Юсупова Виктория Александровна
3. Утегенова Инна Сагидулловна
4. Есболганова Нурия Ержановна
5. Барбусинов Олжас Нурланович

Косымша №15