

БЕКІТІЛДІ:

бөбекжай балабақшасының
менгерушісі И. Куликова

« ____ » _____



ТҮСІНДІРІЛГЕН: Педагогикалық кеңесте

бөбекжай балабақшасының

әдіскері » И. Куликова

«21» тамыз

**« Айгөлек» бөбекжай балабақшасының
2021–2022 оқу жылының
жылдық жоспары.**

МАЗМҰНЫ

БЛОК 1.

I. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

1.1. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар.

1.2. Талдау бөлімі

-2021 -2022 оқу жылының жылдық тапсырмалардың орындалуын талдау

-Бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша білім беру бағыттарының мониторингі

БЛОК 2.

2.1.Мектепке дейінгі білім беру ұйымының мақсаттары мен міндеттері

2.2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының басым бағыты

БЛОК 3.

3.1. Ұйымдастырушылық-басқарушылық жұмыс.

3.1.1.Мекеменің қызметін реттейтін заңнамалық және өкімдік құжаттарды зерделеу және іске асыру

3.1.2. Оқытудың материалдық – техникалық негізін жасау жоспары

3.1.3 . 2021-2022 оқу жылы Өндірістік жиналыс

3.1.3 МДҰ өзін-өзі басқару органдарының жұмысы

3. 1.4. Мекеме кенесінің отырыстары

3.1.5. Психологиялық - медициналық – педагогикалық консиллиумның жұмысы.

3.1.6. Педагогикалық кеңес

БЛОК 4.

4.1. Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс.

4.1.1. Семинарлар, практикумдар, консультациялар және басқа да әдістемелік жұмыс түрлері

4.1.2. жас мамандармен жұмыс

4.1.3. Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

4.1.4. Инновациялық қызмет. Жоба

4.1.5. Ашық ұок көріністері

4.1.6. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру

4.1.7. МДҰ педагогтарын сертификаттау

4.1.8. Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру

БЛОК 5

5.1. Отбасымен, қоғаммен жұмысындағы байланыс

5.1. Ата-аналармен жұмыс жасаудың жылдық жоспары.

5.1.1. Ата-аналарға педагогикалық білім беру

5.1.2. Ақпараттық стендтер

5.1.3. Ата-аналар жиналысы

5.1.4. Білім беру мекемесі мен ата-аналардың бірлескен қызметі

БЛОК 6.

6.1. Бақылауды ұйымдастыру

6.1.1. Тақырыптық бақылау

6.1.2. Алдыңғы басқару

6.1.3. Жеке бақылау

6.1.4. Операциялық басқару

6.1.5. Басшының ресми бақылауы

6.1.6. Әдіскердің ресми бақылауы

6.1.7. Қауіпсіздік бастығының орынбасарының қызметін бақылау

6.1.8. әкімшілік шығыстар жөніндегі орынбасарының қызметін бақылау

БЛОК 7

7.1. Әкімшілік жұмыс. Ұйымдастырушылықты қамтамасыз ету.

7.1.1. Балалардың және қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету

-Балаларды қорғау жұмыс жоспары

I. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

Мекеменің атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» ММ

«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК

Мекен-жайы: Айтеке би 28а

Телефон / факс: 8(71342) 22-0-68

Электрондық пошта мекенжайы: aigolek_2010.2010mail.ru

Веб-сайт:

Құрылтайшысы:

Уәкілетті мемлекеттік орган: «Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі ауданы

Ұйымның құрылған жылы: 1980ж пайдалануға берілді

Түрі: Мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру.

Кору: Жалпы дамыту бөбекжай- балабақшасы

Негізгі мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие саласындағы қызметті жүзеге асыру және білім беру.

Жобаның қуаттылығы:

Жұмыс тәртібі: 8.30 – 18.00 (балалардың балабақшада болатын уақыты 9 сағат)

МДҰ материалдық базасы:

№	Зат атауы	Ақшалай шығындар
1	Жууға арналған заттар	
2	Тұрмыстық тауарлар	
3	Құрылыс өнімдері	
4	кеңсе тауарлары	
5	Мемлекеттік рәміздер	
6	Жиһаз	
7	ыдыс	
8	Басқа тауарлар	
9	магниттік тақта	
10	Картриджі бар принтер	
11	тоназытқыш қондырғысы	

Кәсіпорынды сертификаттау: 2018 жыл ақпан айы

(аттестациядан өткен уақыты)

Соңғы жөндеу жылы: 2013ж

МДҰ жұмыс жасайтын педагогтар саны: 22

Қаржыландыру: Бюджеттік

Балабақша сабақтастығы:

МДҰ басшысы: Кужакова Майра Сарсенгалиевна жоғарғы білімді меңгеруші

Топтарды жас бойынша жинақтау:

Балабақшада 7 топ жұмыс істейді, жалақы _____ адамға,

Балаларды оқыту орыс және қазақ тілдерінде жүргізіледі

4 топ қазақ тілінде , 3 топ - орыс тілінде

Топтар	Топтағы балалардың жастары	Топ саны	Бала саны
Ересек топ	4 жастан бастап	3	81
Ортаңғы топ	3 жастан бастап	1	26
Кіші топ	2 жастан бастап	2	50
Ерте жас топ	1 жастан бастап	1	15

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамы _____ адам.

Оның ішінде: меңгеруші, 1-әдіскер, 1-педагог-психолог, 14. тәрбиеші, 2 музыкалық жетекшісішісі, 1 қазақ тілі мұғалімі, 1 орыс тілі мұғалімі,

1-дене шынықтыру жетекшісі.

Педагог қызметкерлер құрамының сапалық және сандық құрамы

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғарғы мектепке дейінгі білім Жоғарғы педагогикалық білім	13	60%
Орта арнаулы мектепке дейінгі	9	40%
Жоғары санат Зерттеуші	1	
Бірінші санат Сарапшы	1 2	9%
Екінші санат Модератор	2 9	50%
Санат жоқ		

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтар сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие

22% жоғары педагогикалық білімге ие педагогтар , 36% жоғары мектепке дейінгі біліммен, 40% орта арнаулы мектепке дейінгі білім

Біліктілік санаттары жоқ мұғалімдер - олар жас мамандар

1.1. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар

Түсіндірме жазба

МДҰ жылдық жоспары - бұл мекеменің ерекшелігін, оқу-әдістемелік, кадрлық және материалдық-техникалық жабдықталуын ескере отырып, білім беру мекемесінде оқу – тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік құжат.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар тізімі

№	Құжаттың атауы	Берілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
	ҚР Конституциясы 1995 ж. 30.08 ; Жаңа баспада 07.10.1998 №284-І, 21.05.2007ж. №254-ІІІ, 02.02.2011ж. №403-ІV	Республиканың мектепке дейінгі ұйымдарының барлық педагогтарына жаңа мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс жасауларын қамтамасыз ету; жаңа стандарттың шарты бойынша баланың дамуына мониторинг жүргізу; ата-ананы білім мен біліктілікті меңгеруіне жағдай туғызып қамтамасыз ету, жаңа стандарт бойынша ескерілген, және оларды тәрбиелік-білім процессіне тарту. Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау.
	Еңбек кодексі 2015 ж. 23.11. №414-VЗРК	Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау
	«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңы 2007ж. 27.07. соңғы өзгертулер мен толықтырулармен 2015 ж. 04.12	Қазақстан Республикасының барлық азаматтары мемлекеттік тілді еркін және тегін меңгеруі үшін барлық қажетті материалдық-техникалық жағдайын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.
	1997 жылғы 11 тамыздағы N 151 «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заң соңғы өзгертулер мен толықтырулар 2014 ж. 29.12. № 269-V	Балаларлардың денсаулығын қорғау, даралық құқығын, өз пікірін білдіру құқығын, ұждан бостандығын, өзінің қоғамдық белсенділігін дамытуды қамтамасыз ету.
	«Қазақстан Республикасындағы балалар құқығы туралы» заңы соңғы өзгертулер мен толықтырулар 2014ж. 29.12. № 269-V	Еңбек шарты: ұғым, тараптар. Еңбек шартының мазмұны мен мерзімдері.
	Қазақстан Республикасында білім дамуының бағдарламасы 2020 – 2025 ж.	Жеке бас мәдениетінің негіздерін, мемлекеттік тілді үйрету, мектепте оқу үшін қажетті дағдыларды үйрету; балаларларды эмоционалды және интеллектуалды дамыту, физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және оларды нығайту. Мектепте оқытудың тең шарттық шарттарын жасау мақсатында мектепке дейінгі дайындық бағдарламасын бес жасар сәбилер балабақша негізінде қамтиды.
	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік бәріне міндетті стандарт 2020ж. 05 . 05. № 182	Мемлекет білім берудің бәріне міндетті стандарттарды орнатады. Кез-келген оқу орындардың қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.
	Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың типтік оқу бағдарламасы 2020ж. 06.03. № 90	Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық процесті қамтамасыз етуді. Бағдарлама мектепке дейінгі білімді отандық және шетелдік ғылымның тәжірибе жетістіктерін есептеумен дайындалған. Бағдарлама мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың міндеттерін тәрбиенің, дамытудың және білім берудің бірлігін қамтамасыз етеді.

2025ж. дейін білім дамуының тұжырымдамасы.	Барлық балаларларды әлеуметтік жағдаяттан және өмір сүріп жатқан мекен - жайына тәуелсіз мектепке дейінгі ұйымдармен ерте қамту; Бес жасар балаларларды мектепке дейінгі дайындықпен толық қамтуды қамтамасыз ету; Оқыту бағдарламасының жетістігі мектепке дейінгі және бастауыш мектептерінде баланы жалықтырып жібермеу мақсатымен оңтайлы жүктеме және салауатты өмір салтының құндылықтарын, денсаулықты нығайтуды қамтамасыз ету; Бала оқу іс-әрекетті меңгеруі үшін қажетті жеке басының сапаларын қалыптастыру;
«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» 2017ж. 17.08. № 615	Мемлекет бәріне міндетті санитарлық-эпидемиологиялық талаптар орнатады, біз соған сүйене отырып сау ұрпақ өсіріп, тәрбиелеуіміз керек. Кез-келген оқу орындарының қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.
Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары 2018ж. 30.10. № 595 соңғы өзгерістер мен толықтырулармен	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының жеке меншіктілігі мен ведомстволық бағыныстылығына қарамай қызметтік тәртібін анықтайды.

1.2. 1.2. Аналитикалық бөлім

-2020 -2021 оқу жылының жылдық тапсырмалардың орындалуын талдау

-Бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша білім беру бағыттарының мониторингі

БЛОК 2.

2.1. 2021 - 2022 оқу жылына арналған жұмыстың мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: мектепке дейінгі жастағы тұлғаның жан-жақты дамуы, оның физикалық және эмоционалдық денсаулығын сақтау және нығайту үшін білім беру процесінің барлық қатысушылары - мұғалімдердің, ата-аналардың, балалардың тиімді өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету.

Тапсырмалар:

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық зерттеушілік әрекетін, өзгеру қабілетін қалыптастыру, танымдық бастамасын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларды патриоттыққа тәрбиелеу және ұлттық мәдениетінің дәстүрлерімен таныстыру жұмыстарын жалғастыру.
3. Мектепке дейінгі білім берудің ҚР мемлекеттік білім беру стандартын іске асыру жағдайындағы балалардың негізгі қызметі ретінде білім беру процесінде ойын әрекеттерін жетілдіру.
4. Балалармен жұмыс жасауда цифрлық технологияларды енгізу, қашықтықтан жұмыс жасауды ұйымдастыру.

МДҰ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:

Мектепке дейінгі білім беру мекемесі 2021 -2022 оқу жылына мектепке дейінгі мекеме педагогтарының іс- тәжірибесінде баланы дамытудағы жұмыстануда алға қойған міндеттері.

1. Тәрбиеленушілердің келешек өмірінде басты дағдылар: креативтілігін, сыни ойлауын, коммуникативтілік дағдыларын дамыту үшін балабақшада жасалатын жұмысты іске асыра білу.
2. Балалардың сөйлеу дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;
3. Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес топтардағы тақырыптық ортаны жақсартуды жалғастыру - балалар ойындарының бұрыштарын материалдармен толықтыру, ғылыми-зерттеу жұмыстарына жағдай жасау;
3. Өздігінен білім алу, семинарларға, шеберлік сыныптарына қатысу, біліктілікті арттыру курстарында оқыту арқылы педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру;
4. Ата-аналардың балаға салауатты өмір салтын қалыптастыру туралы білім деңгейін көтеруді жалғастыру;
5. Танымдық және зерттеу жұмыстарына назар аудару.
6. Әлемдегі қазіргі жағдайға сәйкес балалар үшін қауіпсіз өмір негіздеріне ерекше назар аудару.
7. Балаларды адамгершілік және патриоттық тәрбиелеу бойынша мектепке дейінгі топтар мен отбасылардың бірлескен жұмысын жоспарлау.
8. МДҰ тәрбиешілерінің құрылуы және жұмысы.

2.2. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ БАСЫМ БАҒЫТЫ.

Кез келген жаңашылдық - бұл қоршаған орта сапасының өзгеруіне әкелетін түбегейлі жаңа компонентті құру және одан әрі енгізу. Осылайша, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы инновациялық технологиялар заманауи компоненттер мен әдістерді құруға бағытталған, оның басты мақсаты - оқу процесін модернизациялау.

Балабақша балалардың шығармашылық елестеуін, есте сақтау қабілеттерін, көру зейінін, конструктивті және кескінді бейне арқылы ойлау қабілеттерін дамыту мақсатының басым бағытын **«Жеті ойыншық авторлық жобасы арқылы 4 К моделі бойынша балаларды жан – жақты дамыту»** тақырыбын балабақша педагогтарының баламен жұмыстануына 2021 -2022 оқу жылының басым бағытына жоспарлады.

Күтілетін нәтиже:

«Жеті ойыншық авторлық жобасы арқылы 4 К моделі бойынша балаларды жан – жақты дамыту» тақырыбын негізге алу мақсатында балабақша тәрбиешілерінің креативтілігін, сыни ойлау коммуникативтілігін және топта жұмыс жасай алу дағдыларын дамытып баланы жан- жақты жетілдіріп тұлға етіп тәрбиелеу.

БЛОК 3.

3.1. Ұйымдастырушылық-басқарушылық жұмыс

№	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Мерзімі өткізу	Жауаптылар
	Мекеменің қызметін реттейтін заңнамалық және өкімдік құжаттарды зерделесу және іске асыру	бір жыл ішінде	Менгеруші
	2021-2022 оқу жылына арналған мекеменің нормативтік-құқықтық базасын жетілдіру және кеңейту (нормативтік талаптарға сәйкес нормативтік – құқықтық құжаттарға өзгерістер енгізу (жергілікті актілер, жұмыс кестелері, нұсқаулар және т.б.),	бір жыл ішінде	Менгеруші
	Оқытудың материалдық – техникалық негізін жасау жоспары	Тамыз	Менгеруші
	Ата-аналармен (заңды өкілдерімен) шарттар жасасу)	Тамыз, Қыркүйек	Менгеруші
	Педагогтер қызметінің жоспарларын, кестелерін, циклограммаларын, кестелерін және т. б. әзірлеу.	Тамыз	әдіскер
	Балабқша мен мектептің сабақтастығы	Тамыз Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар	Тоқсанына 1 рет	Менгеруші

3.1. жалғасы

Мекеменің қызметін реттейтін заңнамалық және өкімдік құжаттарды зерделеу және іске асыру

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
қыркүйек	Нұсқаулық «МДҰ-да СанПиН Санитарлық-гигиеналық ережелер»	басшы
қазан	Нұсқаулық «МДҰ тәрбиеші көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары»	медбике
қараша	Кеңес «Топтық үй-жайларды қысқы кезеңге дайындау».	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
желтоқсан	Практикум «Топта үстел жию және балаларды тамақтандыру».	медбике
қаңтар	Кір жуу блогында, электромашиналармен жұмыс кезінде нұсқаулық	Шаруашылық меңгерушісі
ақпан	Нұсқаулық ас блогында жұмыс, электр құралдары»	Шаруашылық меңгерушісі
наурыз	Нұсқаулық«Ыдыс-аяқ, топтық үй-жайларын желдету, төсек жабдықтары өңдеу ережелері».	медбике
сәуір	Кеңес «Топтық үй-жайларда желдету жүйесі»	медбике
мамыр	Практикум «Ас блогында тамақты тарату, Үстел жию, Топтарда балаларды тамақтандыру».	басшы, медбике
маусым	Нұсқаулық «Жаз мезгіліндегі ҚТ».	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
шілде	Кеңес «Балалардың серуендегі гигиеналық нормаларын сақтай отырып, ауыз сумен камтамасыз ету».	медбике
тамыз	Кеңес «МДҰбалалардың жазда ішек инфекцияларын алдын алу».	медбике

3.1.жалғасы

ОҚЫТУДЫҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ НЕГІЗІН ЖАСАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның дамуындағы міндеттерді орындау үшін қажетті жағдайларды жасау.

	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.Жылу және жылу жағдайларын жақсарту шаралары			
	Жұмыс орындарының жабдықтарын тексеру	IX	
	Жертоле сымдарына, жылу және кәріз жүйелеріне жөндеу жүргізуге аудит жүргізу	IX	
	Бөлменің желдету кестесін реттеу	X	
	Сантехникалық қондырғыларды қайта қарау	X	
	Ғимаратты қыста жұмысқа дайындау	X	
	Ереженің сақталуын тексеру	XI	
	Үй-жайлар мен кеңселерді санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Жыл бойы	
	Жылу режимінің сақталуын бақылау	IX- V	
	Үй-жайларды жаңа оқу жылына дайындау. Балабақша ғимаратында жөндеу жұмыстары.	Жаз	
2. Меншікті сақтау шаралары			
	Жабдықтардың, жиһаздардың қауіпсіздігін үнемі тексеріп отыру	Жыл бойы	
	Жиһаздарды тазалау және жөндеу сапасын бақылау	Жыл бойы	
	Қатты (үстел, орындық, жиһаз) және жұмсақ материалдарды (маталар, кілемдер, төсек жапқыштар) сатып алу	Жыл бойы	
	Кітапхана қорын толықтыру	Жыл бойы	
	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	
	Түтендеуге дайындалу	III	
	Жаңа оқу жылына арналған үй-жайларды тексеру	Тамыз	
3. Жазғы демалысты ұйымдастырудың шаралары			
	Ағаштарды кесу және балабақша аумағын жазғы жұмысқа дайындау	IV	
	Құм жеткізу, жасыл желектер отырғызу, учаскелерге бояу жабдығы, жол қозғалысы ережелерін жаңарту, суару жүйесін реттеу.	V	
	Көкөніс бақшасын отырғызу және гүлзарларды бөлу	V- VI	

3.1. жалғасы

2021-2022 оқу жылы Өндірістік жиналыс

Мақсаты: Білім және тәрбие беруді нәтижелі жүзеге асыру үшін қолайлы жағдай жасау, балабақшаның материалдық-техникалық базасын жабдыктандыру және нығайту.

Мерзімдері	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек №1 Өндірістік жиналыс	2021 -2022 оқу жылындағы балабақшаның негізгі мақсаттарын орындаудағы ұжымның ролі. МДҰоқу жылының басына дайындығы; МДҰішкі тәртіп ережелері; Талдау: «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және нығайту. Техника қауіпсіздігі және санитарлық жағдайы туралы нұсқаулықтар» МДҰкәсіподақ ұйымдастыру ; Материалдық базаның сақтығы; Еңбекақы төлеу жүйесі. МДҰ СӨС қалыптастыру.	басшы, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі
тоқсанда бір рет қазан	1. МДҰ аумағын тоқсан сайын сенбілікте жинау. 2. Инвентаризация.	басшы, бухгалтер, шаруашылық меңгерушісі
қараша	1. Тәрбиеші көмекшілері үшін кеңес «МДҰ тамақтандыруды ұйымдастыруда қойылатын талаптар»	басшы, медбике
желтоқсан	1. Азық-түлік қоймасын бақылау. 2. Жаңа жылға дайындық.	басшы, медбике
Қаңтар №2 Өндірістік жиналыс:	Аурудың бірінші жартыжылдығына талдау; ҚТ, ТЖ, АҚ бойынша нұсқаулық; Еңбек демалысын кестесін құру. Әр-түрлі: еңбек тәртібі, балабақшаның барлық санитарлық жағдайы.	басшы, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі
ақпан	МДҰ қызметкерлері үшін кеңес «Тұмау ауруларын алдын алу» 1. Электр және сантехникалық жабдықтарды тексеру.	медбике, шаруашылық меңгерушісі
Наурыз №3 Өндірістік жиналыс	МДҰ шатырын қардан және мұздан тазарту; МДҰаумағын көктем кезеңіне дайындау; МДҰСанПиН нормалардың орындалуы.	басшы, шаруашылық меңгерушісі
тоқсанда бір рет сәуір	1. Көктемгі тасқын салдарын жоюды ұйымдастыру. 2. Көшеттерді отырғызу.	басшы, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
мамыр	Жылу жүйесін дайындау 2. Екінші жартыжылдыққа сырқаттану талдауы;	шаруашылық меңгерушісі медбике

Маусым №4 Өндірістік жиналыс:	МДҰ жаз уақытындағы жұмыс режимі; Жазғы-сауықтыру жұмысының нұсқаулығы; Жазғы кезеңде СанПиН ережелерін сақтау, жазғы уақытқа ас мәзірін жоспарлау. Топтарда тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі комиссияның бақылау есебі	басшы, әдіскер, медбике
	2. Педагогтар үшін кеңес " Жазғы кезеңде балаларды жарақаттан алдын алу"	
шілде	1. Жаңа оқу жылына МДҰ-ның қабылдау комиссиясына дайындығы	басшы, әдіскер, бухгалтер, шаруашылық меңгерушісі
	2. МДҰ 2021 – 2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын құру	
тамыз	1. Жаңа оқу жылына МДҰ даярлау жөніндегі қабылдау комиссиясы	басшы, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі

БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ

Жұмыс формалары	Мерзімі	Жауаптылар
ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС		
«Айгөлек» бөбекжай - балабақшасы мен № 1 және №2 мектеп сабақтастық жоспарын құру және бекіту	IX	Менгеруші Әдіске
Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру саласындағы негізгі нормативтік және нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерттеу, бір жыл ішінде	Бір жыл ішінде	
Бағдарламаны іске асыру - мектепке дейінгі және мектептегі білім минимумы.	Бір жыл ішінде	
Тәрбиешілер мен бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс әдістері мен техникасымен танысу үшін сабақтарға өзара бару.	Бір жыл ішінде	
Педагогикалық кеңестердің жұмысына қатысу	V,VIII	Мектеп мұғалімдері
Балабақша түлектерін қала мектептеріне қабылдау туралы педагогтардың есебі.	VI	
Педагог-психологтың балалардың мектепке дайындығы туралы есебі.	V	
Егде жастағы балалардың физикалық дамуының диагностикасы.	Бір жыл ішінде	
БАЛАЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС		
Мектеп ғимаратына экскурсиялар қызығушылық пен құрметке тәрбиелеу.	I	
Мектепке дайындық топтарының балалары үшін экскурсиялар: мектеп сыныбына; кітапхана; мектеп шеберханалары	Бір жыл ішінде	
Мерекені ұйымдастыру және өткізу - «Білім күні».	IX	
АТА- АНЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС		
Бастауыш сынып мұғалімдерінің топтық ата-аналар жиналысына қатысуы.	Бір жыл ішінде	
Ата-аналарға арналған жалпы білім беру: - ата-аналарға арналған бұрыштардағы көрнекі үгіт-насихаттау; - ата-аналарға кеңес беру.	Бір жыл ішінде	
Мектепте және балабақшада ашық есік күндері.	IV	

3. 1.2. МДҰ мекемесіндегі өзін-өзі басқару органдарының жұмысы

№	Негізгі іс-шаралардың мазмұны		
1	Талқылау және бекіту жұмыс жоспары бір айға. Ұйымдастыру бақылау қызмет (таныстыру кестесі бақылау). қауіпсіздік жөніндегі шараларды күшейту (білім беру процесінің барлық қатысушыларын бұйрықпен таныстыру)	Қыркүйек	Менгерушісі
2	Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі. Бір айдағы ауруды талдау. Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. Күзгі мерекелерге дайындық. Мекеменің қысқа дайындығы Балабақшаның әлеуметтік төлқұжатын талқылау. Әлеуметтік жағдайы төмен отбасыларды анықтау.	Қазан	Менгерушісі
3	Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі Бір айдағы ауруды талдау Тұмаудың және басқа да ЖРБ алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу. Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. Мекемедегі түгендеу қорытындысын ұсынады. - Мекеме бойынша жаңа бұйрықтармен танысу.	Қараша	Менгерушісі
4	Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі Ауруды талдау. Бір жыл ішінде тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. Жаңа жылдық мерекелерге дайындық; балалармен жұмыс, музыкалық залды, топтарды безендіру, жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету, ертеңгіліктердің сценарийлері мен кестелерін талқылау; Ұжымдық шартқа өзгерістер мен толықтырулар дайындау. 2021 жылға арналған қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау.	Желтоқсан	Менгерушісі
5	Бір айға жұмыс жоспарын бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі. Әкімшілік-қоғамдық бақылау нәтижелері. - Өткен жылы балалар мен мекеме қызметкерлерінің сырқаттанушылығын талдау. Қызметкерлердің жалпы жиналысына дайындық. Білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру. Шаруашылық мәселелерін талқылау	Қантар	Менгерушісі
	Бір айға жұмыс жоспарын бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі. Ауруды талдау Тереңдетілген медициналық тексеру нәтижелері, дайындық тобы түлектерінің мектепке дайындығы. Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. Мекеменің қоғаммен, шағын ауданның "ұйымдастырылмаған" балаларымен, "қолайсыз" отбасылармен өзара әрекеттесуі. Туындаған шаруашылық мәселелерін талқылау.	Ақпан	Менгерушісі

Бір айға жұмыс жоспарын бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі. Ауруды талдау. Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. 8 Наурыз мерекесіне дайындық. - Қосымша білім беру қызметтерін көрсетудің нәтижелілігі. Шаруашылық мәселелерін талқылау.	Наурыз	Меңгерушісі
Бір айға жұмыс жоспарын бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі. 1 тоқсандағы ауруды талдау. Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. Аумағында жөндеу жұмыстарының жоспарын талқылау; Балаларды мектепке шығаруға байланысты мерекелік іс-шараларды талқылау. Пісіп-жетілген шаруашылық мәселелерін талқылау: гүлзарларға гүл көшеттерін, бақшаға көкөніс, бұталар мен ағаштардың көшеттерін отырғызу және т. б.	Сәуір	Меңгерушісі
Бір айға жұмыс жоспарын бекіту. Бақылау қызметінің нәтижелілігі. Ауруды талдау. Тамақтанудың табиғи нормаларының орындалуын талдау. Жазғы сауықтыру науқанына дайындық туралы. Мекемедегі өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін анықтау. Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру. Өкімшілік-қоғамдық бақылауды талдау. Жөндеу жұмыстарына дайындық, қажетті құрылыс және шаруашылық тауарларын сатып алу. Жазғы демалыс кезінде кадрларды орналастыру және топтарды жинақтау. Жаңа жұмысқа қабылданған балалар үшін ата-аналар жиналысына дайындық.	Мамыр	Меңгерушісі

3.1.3. Қызметкерлердің жалпы жиналысы

Мекеме кеңесінің отырыстары			
	№1 отырыс 1.Жазғы сауықтыру жұмысын қорытындылау 2.Жаңа оқу жылының басталуына топтар мен балабақшаларды дайындау нәтижелері. 3.Ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 4."Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау" тақырыптары бойынша педагогтерге нұсқама өткізу», 5."Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы", "өртке қарсы қауіпсіздік". 6.Комиссия құрамын, жаңа оқу жылына жауапты тұлғалардың кандидатураларын талқылау және бекіту. 7.Ағымдағы ұйымдастыру мәселелері. Жергілікті нормативтік актілерді талқылау және қабылдау (қажеттілігіне қарай).	Қыркүйек	Менгерушісі
	№2 отырыс 1.Тамақтандыруды ұйымдастыру; 2.2021 жылға арналған демалыс кестесін бекіту; 3.2020 жылға балалардың сырқаттанушылығын талдау; 4.Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 5.Өндірістік бақылау нәтижелері; 6.2020 жылға арналған тапсырманың орындалуы туралы есеп.	Желтоқсан	Менгерушісі
	№3 отырыс 1.Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2.Ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындау. 3.Жазғы сауықтыру кезеңіне мекеме жұмысының негізгі міндеттері. 4.Ағымдағы ұйымдастыру мәселелері. Жергілікті нормативтік актілерді талқылау және қабылдау (қажеттілігіне қарай).	Мамыр	Менгерушісі

3.1.4. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-МЕДИЦИНАЛЫҚ- ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОНСИЛИУМНЫҢ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Тәрбиешілерге оқушылармен жеке жұмыс жасаудың, тұлғаны зерттеудің тиімді әдістерін таңдауға көмектесу мектепке дейінгі жастағы бала, жеке коррекциялық - дамытушылық бағдарламаларды құрастыру (түзету).

ПМПК құрамы: Басшы, тәрбиеші, логопед мұғалімдері, бас медбике, психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі.

Мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қорытынды құжат
Ұйымдық блок			
-ПМПК-ға құжаттарды дайындау -ПМПК мүшелерінің әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуы -Ата-аналармен проблема бойынша жұмыс жүргізу бойынша іс-әрекеттерді үйлестіру жағдайлар, ұсыныстар әзірлеу. -ПМПК қызметін бақылау		ПМПК төрағасы	ПМПК жұмысының есебі
Сессия №1 Тақырыбы: Ұйымдастырушылық. ПМПК эскортының мазмұнын анықтау Жоспарды орындау: - Нормативтік құжаттарды қарау, алдағы жылы ПМПК қызметін реттеу - ПМПК жұмыс жоспарын бекіту. - Педагогикалық (кешенді) диагностиканың нәтижелері; - Оқу жылына арналған жеке оқу жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Төраға ПМПК Мамандар ПМПК	Хаттама Нормативтік пакет құжаттар Жылдық жұмыс жоспары Аналитикалық анықтамасы Кесте

-Хартинг сөйлеу бұзылыстарын анықтау мақсатында 4-7 жастағы балаларды тексеру Алдын ала жұмыс: - топ балаларының кешенді диагностикасы - бағдарламаны игеруде, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында дамуда және бейімделуде қиындықтарға тап болған, психологиялық-медициналық-педагогикалық қажеттілікке ие балаларды анықтау сүйемелдеуімен - ата-аналардың және мұғалімдердің өтініштері бойынша балаларға жеке- коррекциялық көмек көрсету үшін балалардың тізімдерін қалыптастыру. - балалардың ББЖ ата-аналарымен талқылау	Қыркүйек-	ПМПК мамандары	сауалнама кешенді диагностиканың нәтижелері ПМПК-дағы тізілімі балалар
№ 2 сессия Тақырыбы: Балаларды тексеру нәтижелерін талдау мамандар. - Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының жағдайына бейімдеу нәтижелерін талқылау - Ілеспе балаларға арналған құжаттарды тексеру ПМПК мамандары - Ата-аналармен келісімшарттар жасасу - Балалардың мектепке алдын-ала дайындығын талдау -Білім беруді одан әрі анықтау мақсатында мамандарға кеңес беру үшін балаларды бағыттау маршрут ПМПК -Сауалнама нәтижелері бойынша алқалық пікір әзірлеу және ұсыныстар әзірлеу;	Қараша	ПМПК төрағасы	Хаттама Бағдарламаның талдамалық анықтамасы мамандар МДҰ және ата-аналар Аналитикалық есеп Журнал қорытындылар мен ұсыныстарды тіркеу мамандар мен алқалық пікір, ұсыныстар ПМПК

-Балалармен жұмыс бойынша тәрбиешілерге ұсыныстар әзірлеу Алдын ала жұмыс: - жаңадан қабылданған балаларға бейімделу парақтарын толтыру - мамандардың балаларды тексеруі нәтижелерді ұсыну ПМПК-ға арналған диагностика және құжаттар - медициналық комиссиядан балалармен бірге өту кезінде ата-аналармен жұмыс - ПМПК үшін іс қағаздары бойынша мұғалімдермен жұмыс	Қараша	ПМПК мамандары	Ұсыныстар Бейімделу парағы педагогикалық қолдау
№ 3 сессия Тақырып: Түзету-дамыту бағдарламаларының тиімділігін бағалау Кездесу жоспары: -Жарты жыл ішіндегі жұмыс нәтижелері туралы мамандардың есебі; -Қауіп тобындағы балалардың денсаулығы мен физикалық даму жағдайы - тәрбиешілер мен ата-аналарға әрі қарайғы педагогикалық бойынша ұсыныстар әзірлеу балалардың физиологиялық және ескере отырып қолдау психологиялық сипаттамалары Алдын ала жұмыс:	Ақпан	ПМПК төрағасы Медбике ПМПК мамандары	Хаттама Аналитикалық анықтама. Карталар Даму динамикасының анықтамасы Жиналыс материалдаы
№4 сессия Тақырыбы: ПМПК-ның оқу жылындағы жұмысының қорытындылары: Кездесу жоспары: - жеке білім беру маршруттарын іске асырудың нәтижелері, олардың тиімділігі; -2020-2021 оқу жылына арналған ПМПК қызметін талдау; Алдын ала жұмыс: -Түзету-жүргізу	Мамыр	ПМПК төрағасы	Хаттама Даму динамикасы карталары Есеп беру

балалармен жұмысты дамыту эскорт бағдарламасы бойынша; - Балаларды мамандардың қайта тексеруі; -Балалардағы сөйлеу тілінің бұзылуының алдын алу бойынша орта топ мұғалімдерінің жұмысын бағалау; Оқу динамикасын талдау және логопедиялық топтардағы балаларды түзету; - МДҰ түлектерінің мектептегі білім алуға психологиялық дайындығы; - ПМПК мүшелерінің қорытынды мұғалімдер кеңесіне есебін дайындау;		ПМПК мамандары Мұғалімдер - логопедтер Педагог-психолог ПМПК төрағасы	Бағдарламалар мамандар Бағалау парағы Даму динамикасы карталары Жеке даму карталары Есеп беру
Диагностикалық және кеңес беру блогы			
- Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ПМПК жұмысы, оның максаттары мен міндеттері туралы, балалардың дамуындағы ауытқуларды ерте анықтау туралы тәрбиешілерге кеңес беру; -Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде ПМПК жұмысы туралы ата-аналарға кеңес беру; -Тәрбиешілер мен ата-аналардың, сондай-ақ ересек және дайындық топтарының балаларының сұранысы бойынша балалардың ақыл-ойы мен сөйлеу тілінің даму деңгейін тексеру; - Компенсаторлық топтардағы балалардың медициналық карталарымен жұмыс (үзінділер, қорытындылар); - Ата-аналарға психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау мәселелері бойынша жеке консультациялар балалар.	Бір жыл ішінде	Мамандар ПМПК Мамандар ПМПК	Кеңес беру Даму карталары бойынша кеңес беру Жеке консультациялар кестесі
Әдістемелік блок			
Тәрбиешілерге консультацияларды тіркеу: - «Медициналық-психологиялық-педагогикалық кеңес дегеніміз не?» - «Даму бұзылыстарын ерте анықтау - табысқа жетудің кепілі	Бір жыл ішінде	ПМПК мамандары	Кеңес беру

жеке-жеке сараланған жұмыс » - ата-аналарға арналған кеңестерді тіркеу: «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде ПМПК деген не?» «Бала неге сөйлемейді?» «Отбасындағы агрессивті бала» «Гиперактивті балалар» - «Сіздің баланыз мектепке дайын ба?» «Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы бейімделу мәселелері» - «Дені сау баланы қалай тәрбиелеу керек?» -Балалармен жүргізілетін жеке-түзету жұмыстарының ұзақ мерзімді жоспарларын құру.			Кеңес беру
--	--	--	-------------------

3.1.5. 2021– 2022оқу жылында өткізілетін педагогикалық кеңестер.

Мақсаты: Тәрбие-оқыту процессінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, практикада педагогикалық ғылыми жетістіктер мен озық тәжірибені қолдану, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтардың жаңа пікірлерімен толықтыру.

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің жаңа оқу жылына дайындығы».

Мақсаты: Жаңа оқу жылында мектепке дейінгі мекеменің тиімді, жоспарлы әрекетін қамтамасыз ету.

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
Орнату № 1 педагогикалық кеңес отырысы. Тақырыбы: «МДҰ жаңа оқу жылына дайындығы».				
1.1	Жазғы сауықтыру кешенінің жұмысы талдау қорытындылау	2021ж. «31»тамыз	менгеруші : әдіскер:	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
1.2	2021 -2022 оқу жылына арналған Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес педагогтардың, оқу жоспарын, оқу-тәрбие жұмысының кестесін, жұмыс кестесін бекіту. Хаттама қосымша тіркеу		менгеруші :	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
1.3	2021 – 2022 оқу жылына «Жеті ойыншық» авторлық жобасы және 4К моделіне негізделген балабақшаның проблемалық тақырыбын бекіту		менгеруші : әдіскер:	2021ж. «___» _____ анықтама
1.4	Аттестаттау комиссиясын және аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін бекіту		Әдіскер:	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
1.5	Психолог маманның 2021 –2022 оқу жылына балалар мен педагогтарға арналған жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту		психолог	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
1.6	Музыка жетекшісі және денешынықтыру нұсқаушысының 2021– 2022 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту.		Музыка жетекшісі Аты -жөні	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
1.7	2021 – 2022 оқу жылына арналған қазақ тілі, орыс тілі мамандарының жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту.		маманы Аты -жөні	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
1.8	МДҰ топтардың 2021 – 2022 оқу жылына білім беру үдерісін ұйымдастыру талдау.Топтарда		менгеруші : әдіскер:	Талқылау, 2021 ж. «___» _____ анықтама

	заттық дамытушы ортаны ұйымдастыру.			
	«Балаларды кешенді сауықтыру». Балаларды кешенді медициналық-психологиялық-педагогикалық сауықтыруды ұйымдастыруда қолданылатын түрлер мен әдістердің тиімділігін бекіту		Менгеруші Медбике	2021ж. «___» № _____ бұйрығы
	Педагогтардың өзге тақырыптарда сұрақтары		менгеруші : әдіскер:	

№ 2 педагогикалық кеңес отырысы.

Тақырыбы: «Жеті ойыншық авторлық жобасы арқылы 4 К моделі бойынша балаларды – жақты дамыту»

Максаты: Мектепке дейінгі мекемедегі балалардың тілін дамуындағы коммуникативтік қабілеттер дамыту, педагогтардың педагогикалық білімдерін және шеберліктерін жүйелеу, толықтыру.

2.1	Баяндама: «Жеті ойыншық авторлық жобасының маңызы»	2021ж. «21»қазан	Әдіскер:	Сөз сөйлеу
2.2	Баяндама: «Балаларды жан-жақты дамытуда 4К моделінің маңызы»		тәрбиеші	Сөз сөйлеу
2.3	Қосымша сұрақтар:		Тәрбиеші:	Сөз сөйлеу
2.4	«Балалардың тілдік дамуына ықпал ететін көрнекіліктер көрмесі» конкурс		Әдіскер Тәрбиешілер барлық топ	2019ж. «___» анық
2.5	Балалардың экологиялық құзыреттілігінің даму мониторингі және топтар бойынша өткізілген ашық ҰОҚ тақырыптық тексеріс қорытындысы .		Әдіскерлер:	2020ж. «___» анық

№ 3 педагогикалық кеңес отырысы.

Тақырыбы: «Жеті ойыншық авторлық жобасы арқылы 4 К моделі бойынша балаларды жан-жақты дамытудағы ерекшеліктер»

Максаты : Жеті ойыншық авторлық жобасы және 4 К моделі бойынша балаларды еркін тәрбие өмірге бейімдеу, баланы қоршаған ортамен байланыстыру

3.1	№2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	2021ж. «19» қаңтар	Әдіскерлер:	2021ж. «___» хат
3.2	Баяндама «Жеті ойыншық авторлық жобасы бойынша жұмыс тәсілдері».		Тәрбиеші:	сөз сөйлеу тәжірибе алмасу
3.3	Баяндама: «Мектепке дейінгі мекемедегі білім беру		Тәрбиеші:	сөз сөйлеу жүргізілген жұмыс

	процесінде күнделікті баланың даму жолдары»			түрі
3.4	Қосымша сұрақтар		Денешынықтыру нұсқаушысы.	сөз сөйлеу жүргізілген жұмыс түрі.
3.5	Анықтама «МДҰ-да дәстүрлі және инновациялық технологияларды пайдалану».		Әдіскерлер:	2021ж. «___» анықтама

№ 4 педагогикалық кеңес отырысы.

Тақырыбы: «Білім беру процесінде денсаулық сақтау технологиясын жүйелі түрде пайдалану»

Мақсаты: Бала бойында салауатты өмір салты бойынша қажетті білімді, шеберлік пен дағдыны қалыптастыру.

4.1	№3педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	2021ж. «18» наурыз	Меңгеруші: Әдіскерлер:	2021ж. «___» хаттама
4.2	Баяндама: «Балаларды шынықтыру процедураларына үйрету».		Психолог:	Сөз сөйлеу
4.3	Қосымша баяндама : «Ояту гимнастикасының ең үздік каталогы»		Тәрбиеші:	Сөз сөйлеу Бейне ролик
4.4	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының ересек, мектепалы даярлық топтарындағы танымдық және зерттеу жұмыстарының жағдайын талдау»		Әдіскерлер:	2021ж. «___» анықтама

№ 5 педагогикалық кеңес отырысы.Қорытынды

Тақырыбы: Оқу жылында МДҰ жұмысына қорытындылау жүргізу, келесі оқу жылына және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.

4.1	№4педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.		Меңгеруші: Әдіскер:	2022ж. «___» хаттама
4.2	Оқу жылының жылдық міндеттерін орындау	2022ж. «25» мамыр	Меңгеруші:	Сөз сөйлеу
4.3	Оқу жылында орындалған жұмысы туралы тәрбиешілердің есебі.		Тәрбиешілер.	Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.4	Музыка жетекшісінің есебі.			Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.5	Денешынықтыру нұсқаушысының есебі.			Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.6	Педагог-психолог есебі			Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.7	Орыс тілі маманның есебі.			Диагностикалық карта мәліметті бойынша есеп
4.8	Балалардың сырқаттану сараптамасы және қатысу		Медбике:	2022ж. «___» анықтама

	парағын талдау.			
4.9	2021– 2022оқу жылының қорытындысы бойынша анықтама.		Әдіскер:	2022ж. «__» ____ анықтам
4.10	Жазғы сауықтыру кешенінің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту		Меңгеруші:	2022ж. «__» ____ хаттама
4.11	Балалардың сөйлеу дамуының диагностикасы		Әдіскер Топ тәрбиешілері	2022ж. «__» ____ анықтам
4.12	Шешімдерді талқылау және қабылдау		Меңгеруші:	2022ж. «__» ____ хаттама

БЛОК 4.

4.1. БАЛАБАҚШАДА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс.

Қыркүйек 2020 - 2021 оқу жылы						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1апта	2апта	3апта	4апта	
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- 1 қыркүйекте «Білім күнін» өткізу	01.09. 2021ж				Әдіскер Тәрбиеші Музыка жетекшісі
	-«Жаңа оқу жылы мектепке дейінгі ұйымның табалдырығын аттады» «2020-2021 оқу жылының нәтижелерін талдау және диагностика.	02. 09. 2021ж				Менгеруші Әдіскер
	-Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес 2021 -2022 оқу жылына арналып бекітілген оқу жоспарын, оқу-тәрбие жұмысының кестесін, жұмыс кестесіне сәйкес жұмыстану.		08.09 2021ж			Әдіскер Тәрбиеші
	-2021 -2022 оқу жылында балабақшаның мақсатты проблемалық бағыты Жеті ойыншық технологиясы бойынша негізделгеніп педагог мамаларға түсіндіру.			15.09 2021ж		Менгеруші Әдіскер
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	Денсаулық және қауіпсіздік. -балалардың қауіпсіздігі және денсаулығы туралы тұрақты брифингтер					Менгеруші Әдіскер
	- оқу тәрбие жұмыстарының сызбаларын құру, өздігінен білім алуға арналған тақырыптарды таңдау, жоспарлар					Әдіскер
						Менгеруші

	-«Педагогтың үок жұмысында «Жеті ойыншық» аймағын қолдану» - балалардың өздігінен іс-әрекеттенуіне арналған бұрыштарының жабдыкталуы. -санитарлық-эпидемиологиялық режимді орындау					Әдіскер Тәрбиешілер Әдіскер Әдіскер Медбике
III	Оқу- тәрбие процесінің жай-күйін зерделеу:					
	- құжаттаманың сапасын тексеру - білім беру салалары бойынша балалардың даму деңгейінің диагностикасын жүргізу - ерте жас топ балалардың психикалық дамуының диагностикасын жүргізу -балалардың өздігінен іс- әрекеттенуіне арналған бұрыштарының жабдыкталуын қадағалау -Топтағы ата-аналар жиналысының өткізу дайындық деңгейі -Серуен аланының қалпы					Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Тәрбиеші, Психолог Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші

Қазан 2021 – 2022 жылы						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптыла
		1	2	3	4	
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- Тәрбиешілердің құжаттамаларының қалпы мен оқу-тәрбие жұмысының жоспарлану жүйесін тексеру - режимдік сәттерді ұйымдастыру (серуен) - ояну гимнастикасын ашық					Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер

	көру (кіші және орта топтар) - «Алтын күз» күзгі мерекеге дайындық - «Менің сүйікті үй жануарым» балалар-ата-аналардың бірлескен сурет сайысын ұйымдастыру -«Күздің сыйлықтары» көрмесін безендіру Жоба: - Экологиялық мәдениетті ерте жастан бастап қалыптастыру Қоршаған ортадағы өмір. - «Қауіпсіздік еліне саяхат» - Спорттық демалыс «Кім жылдам?»					Тәрбиеші Музыка жетекшісі Тәрбиеші Әдіскер Тәрбиешілер Тәрбиеші Бақтыгреева В.К. Тәрбиеші Денешынықтыру нұсқаушысы
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- өзін-өзі жетілдіру жұмыс жоспарларын құру - Педагог дефектологтың, педагог логопедтің жеке – түзету жұмыстарын құру -Ата-аналар бұрышындағы мәліметтердің жаңартылып отыруы - Ойын бұрыштарындағы құралдардың жаңартылып және өзгертіліп отыруы - Оқу-тәрбие процессіндегі Жеті ойыншық авторлық жобасын қолданудың әдіс-тәсілдері. Жеті ойыншық авторлық жобасы бөлмесіндегі дамытушы ортамен жұмыстарды ұйымдастыру - Таңғы жаттығудың жоспарлануы мен өткізілуі - Балабақша бойынша іс-шараларының жоспарлануы және өткізілуі					Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Тәрбиеші Тәрбиеші Әдіскер і Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Әдіскер

III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- Педагогтардың құжаттармен жұмыс - Оқу қызметіндегі қазан айына арналған кестеге сәйкес жедел-тақырыптық бақылау. - «Әлеумет» саласы бойынша Жеті ойыншық авторлық жобасының жүргізілу барысын тексеру. - күнтізбелік жоспарларды тексеру (барлық топта)					Әдіскер Әдіскер Әдіскер Әдіскер

Қараша 2021 – 2022 жылы						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1	2	3	4	
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет: - Кеңес беру. «Мектепке дейінгі топтар үшін дамитын орта құрудың инновациялық тәсілі.» - Таңертенгілік гимнастиканың ашық көріністері (барлық топтар) - Балалардың күн тәртібі барысындағы қозғалу белсенділігі - «Жеті ойыншық» авторлық жобасы «Тіл аймағы» Сөйлеуді дамыту туралы ағартушылық іс-шараларға ашық қарау. - Балалардың тамақтану кезіндегі мәдени –гигиеналық дағдылары. - Барлық жастағы топтағы ойын барысының өткізу уақытына талдау. - Балалардың бейнелеу іс-					Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Әдіскер Медбике Мектепалды даярлық топ тәрбиешісі: Медбике Әдіске Тәрбиеші Әдіскер Тәрбиеші

	әрекетіне деген қызығушылық деңгейінің қалыптастыру					
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	-«Балаларды табиғатпен таныстыруындағы сюжетті-рөлді ойындар» ұйымдастыру -Балабақшаның мақсатына байланысты, балаларға оқу-тәрбие беру жұмысының тиімділігі және ұйымдастырылуы. -Серуенде қозғалмалы ойындарды ұйымдастыру және өткізу - Ғимаратты қысқа дайындау, аумақты тазарту - «Ішкі еңбек ережелері» өндірістік жиналыстар мен брифингтер - төтенше жағдайларға арналған стендте материалды жаңарту, өрт қауіпсіздігі					Әдіскер Тәрбиеші Менгеруші Әдіскер Әдіскер Менгеруші Әдіскер Менгеруші Әдіскер Әдіскер
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- құжаттамамен жұмыс (денсаулық парақтарын оқу, дене шынықтыру және сауықтыру шараларын жоспарлау) «Жеті ойыншық» бөлмесінде «Ғарыш аймағы» (ересек топ) Балалармен жеке жұмысты ұйымдастыруды зерттеу. - күнтізбелік жоспарларды тексеру -Балаларларды тексеру, баланың дамуының карталарын құрастыруды және түзету жүйесін жоспарлауды бақылау					Әдіскер Менгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер

Желтоқсан 2021 – 2022 жылы

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---	------------------------------	---------	------------

1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	«Жеті ойыншық авторлық жобасы бойынша оқыту ерекшеліктері» Пед кеңес отырысы - «Көңілді қысқы ойындар» -Суықтың алдын алу - «Қыс сұлулығы» балалар шығармашылығының көрмесін ұйымдастыру - құстарға жем сауыттар дайындау және іліп қою - «Қош келдің - Жаңа жыл» жаңа жылдық ертеңгілік					Менгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Медбике Әдіскер Тәрбиеші Тәрбиеші Әдіскер Тәрбиеші Музыка жетекшісі
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- 2022 жылға арналған демалыс кестесін бекіту Жеке консультациялар: -Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық тәрбие мен дене дамуының бөлімдері бойынша диагностикалық материалдар. - балаларға арналған көркем әдебиеттердің қолданылуы бойынша жұмыс күйі - Қауіпсіз жұмыс жасау үшін жағдай жасау. Бөлінген ыдыстарды ауыстыру.. -Қыста мұз, мұздақтардан өмір мен денсаулықты сақтау туралы - жаңа жылдық шыршаларды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасы - Жаңа жылдық кештер өткізу бойынша кеңес беру					Менгеруші Әдіскер Әдіскер Шаруашылық менгерушісі Әдіскер Тәрбиеші Медбике Менгеруші Әдіскер Әдіскер
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					

	- Желтоқсан айына арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау					Әдіскер
	- Бағдарламаның соңғы 3 айдағы орындалуын талдау.					Менгеруші Әдіскер
	- Қыңтар айындағы тәрбие жұмыстарының жоспарларын тексеру.					Әдіскер

Қыңтар 2021-2022ж						
№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- Қар құрылыстарын қолдану бойынша ең жақсы жабықтаған учаскі конкурсын ұйымдастыру					Әдіскер
	- Таза ауадағы спорттық жаттығуларының жоспарлануы мен өткізілуі					Әдіскер
	- «Қыс қызығы» атты балалар жұмыстарын әшекейлеу көрмесін ұйымдастыру					Әдіскер Тәрбиеші
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	Тақырыптық «Денсаулық» білім беру саласы бойынша мектеп жасына дейінгі балалардың сауықтыру-шынықтыру негізін нығайту шараларының орындалуын қадағалау					Әдіскер Медбике
	- Топта денсаулық бұрыштарын дамыту					Әдіскер
	- Мезгілді ескерудегі күн тәртібінің орындалуы					Әдіскер Тәрбиеші
	- Қыста балаларға арналған киім - «Мұздакпен кездесуден қалай сақтану керек»					Әдіскер
	- Табиғат бұрышындағы кезекшілік пен оның					Әдіскер

	толықтырылуы. - ҰОҚ арналған көрнекі құралдар көрмесін ұйымдастыру - Қысқы серуендегі шығарыс материалдарының байқауы					
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- Қаңтардың МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық жоспар бойынша топтарда ұоқ барысын бақылау -Бағдарлама талабына сай балалардың әнгімелеу біліктілігі. - Өсімдік әлемі мен өлі табиғат жөнінде балалардың білімдерін тексеру - топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыруды және өткізуді бақылау					Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер Әдіскер

Ақпан 2021 – 2022 жылы

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет: Тақырыптық: «Мектепке дейінгі балалардың сөйлеу дағдыларын 4 К моделі тәсілдері арқылы дамыту» оқу-тәрбие жұмысының қалпы - Дөңгелек үстел талаптар: «мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған сауықтыру шараларының жүйесі -«Қызыл, сары, жасыл» жол қозғалысы ережелері бойынша ойын-сауық -Балалардың фотосуреті бар ұжымдық постер құру - Денсаулық күні					Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиешілер Әдіскер Тәрбиеші Музыка жетекшісі Әдіскер Әдіскер Денсаулықтыру

Наурыз 2021 – 2022 жылы

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	- «Көктем терезелерді қағып тұр» 8 наурыз мерекесіне дайындық және өткізу. -«Көктем келді» тақырыбы бойынша топтың дәлізін балалар жұмыстарымен көркемдеу. -Наурыз мерекесіне залды және атрибуттарды дайындау - «Мектепке дейінгі жастағы балалардың экологиялық тәрбиесіндегі табиғатты бақылауы» Викторина «Жануарлар әлемінде» - «Біз тез және батыл, шапшаң, шеберміз» спорттық эстафетасы.					Тәрбиеші Музыка жетекші Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Психолог Әдіскер Әдіскер Денсаулықтыру нұсқаушысы
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- Ашық ұок жоаспарын ұйымдастыру (2 паток) - педагогтардың өздiгiнен бiлiм алу туралы есептерiнiң жоспарымен бөлiсу. -Тәрбиешiлердiң педагогикалық шеберлiгiнiң картасын құрастыру, тәрбиешiлерге анкета өткiзу. - топтардың санитарлық жағдайы - өзара тексеру - Iшкi еңбек кестесiнiң ережелерi туралы сұрақ- жауап Кенес беру - Оңтайлы физикалық белсендiлiк - үйлесiмдi дамудың кепiлi -Мектепке дейiнгi жастағы балаларының экологиялық тәрбие мен дене дамуының бөлiмдерi бойынша диагностикалық материалдар.					Менгерушi Әдіскер Әдіскер Әдіскер Психолог Әдіскер Медбике Менгерушi Әдіскер Психолог Әдіскер Психолог

	«Шынықсаң шымыр боларсың» Ашық есік - Бағдарлама талабына сай балалардың әңгімелеу біліктілігін дамытуда суретпен әңгіме, тақпақтар, ертегілер желісіне фетр материалдарынан көрнекіліктер жасауға ұсынылым.					нұсқаушысы Меңгеруші Әдіскер
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс: -Балалардың серуендегі түрлі іс-әрекеттері ұйымдастыру. -Тәрбиешілердің «Өзін – өзі жетілдіру» жұмысын бақылап, тәжірибемен алмасу. -Балалардың оқу – тәрбие жұмысын бақылау және талдау. -Топтардың толық даму орталығын ұйымдастыру бойынша қызметін жетілдіру. -Балалардың бейнелеу қызметі бойынша жұмыс жағдайы. - «Суық тиюдің алдын-алу шаралары» кеңесі - 8 наурызды мерекелеуге дайындық - Ашық ҰОҚ өткізу жоспарын тексеру					Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Медбике Әдіскер Әдіскер
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу: - Ақпан айына арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау -«Денсаулық» блогінің талдауы -Тәрбиешілерге оқу тәрбие жұмысында көмек көрсету - құжаттаманың жағдайын талдау -Дидактикалық, дамыту ойындарын, әдістемелік материалдарды, дайындау жолдарын бағдарлау. - Педагогикалық кеңес шешімдердің орындалуын тексеру					Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер Меңгеруші Әдіскер

III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- наурызға арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау -Мектепке дайындық топтары балаларымен сұхбат. - «Балалық шақтың түстері» Балалардың бейнелеу қызметі бойынша жұмыс жағдайын тексеру.					Менгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер

Сәуір 2021 – 2022 жылы

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					
	Кеңес беру -Музыка сабақтарында денсаулық сақтау технологиялары -Күн барысындағы қозғалыс тәртібі. Кеңес: - «Ішек инфекциясы» - Денсаулық күні «Денсаулық сатысы» іскерлік ойын «Орман жолы» саяхат ойыны - «Мейірімділік сабақтары» - кітапханаға бару - «Мен - ғарышкермін» балалар шығармашылығының көрнісі -Мектеп алды дайындық бағдарлама бойынша материалды қабылдау деңгейінің көрсеткіштері негізінде мектеп алды топ балаларының түзетулік-дамыту білімінің нәтижесі - Мониторинг Жобалар - «Дәрілік өсімдіктер» -«Табиғатты зерттеушілер»					Әдіскер Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Тәрбиеші Медбике Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Психолог Тәрбиеші Әдіскер Нуркаева Д.А. Бактыгреева В.К.

II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- топта ойын материалдарының сақталынуы. - Сенбіліктер. Гүлзарларға арналған көшеттер - мектепке дейінгі топтардың аумағын тазартуға арналған экологиялық сенбіліктер - Серуен кезіндегі учаскедегі қауіпсіздік ережесін сақтау. - санитарлық-эпидемиологиялық режимді орындау					Әдіскер Әдіскер Тәрбиешілер Менгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Медбике
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	-МДҰ сәуір айына арналған кестесіне сәйкес жедел және тақырыптық бақылау -Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын тексеру - Тәрбие жұмысының жоспарын тексеру - Бөлме өсімдіктеріне деген күтім дағдылары қадағалау					Менгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер Әдіскер

Мамыр 2021 – 2022 жылы

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны	Мерзімі				Жауаптылар
		1	2	3	4	
I	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет:					Тәрбиеші Музыка жетекшісі
	- «Жеңіс күні» тақырыптық іс-шараларын өткізу					Әдіскер Тәрбиешілер
	-Ескерткішке экскурсия «Біздің батыр бабалар»					Тәрбиешілер
	Ата-аналармен бірлескен өндіріс: «Алтын балық қосылған аквариум»					Менгеруші Әдіскер
	-№ 4 Педагогтардың қорытынды кеңес отырысы Оқу-тәрбие жұмысының жоспарына талдау. Балабақшаның 2021-2022 оқу жылындағы қызметінің жұмысының қорытындысы					Менгеруші Әдіскер
	-2021- 2022оқу жылының мектепке дейінгі топтардың жазғы сауықтыру кешені жұмыстарының жоспарын жасау және бекіту					Әдіскер Тәрбиешілер
	Экскурсия - «Жасыл жолдармен»					Тәрбиеші Денешынықтыру нұсқаушысы
	Ата-аналармен «Көңілді серуен» спорттық ойын-сауық					Тәрбиеші Музыка жетекшісі
	- Бітіру балы МАД топтары					
II	Педагог қызметкерлермен жұмыс:					
	- жазғы демалыстар, ойындар, серуендерді ұйымдастыру кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы брифингтер өткізу					Менгеруші Әдіскер
	-жазғы жұмыс режиміне көшу туралы					
	- жылдық есептерді жасау					Менгеруші

	- Балаларды мектепке босатуды ұйымдастыру - Балаларды Қоршаған ортамен таныстыру барысындағы экскурсиялар мен мақсатты серуендерді дайындау мен өткізу. «Жазғы кезеңде мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтудағы шынығу рөлі». - жазда санитарлық - эпидемиологиялық режимнің сақталуы					Әдіскер Тәрбиешілер Психолог Әдіскер Денешынықтыру нұсқаушысы Медбике
III	Оқу процесінің жағдайын зерделеу:					
	- Мамыр айына арналған МДҰ кестесіне сәйкес жедел-тақырыптық бақылау. - Балаларға табиғат пен адам еңбегіндегі маусымдық өзгерістері жөніндегі түсініктерін қалыптастыру жұмыстарын жүргізіп, түсіндіру - топтарда құжаттаманы талдау - Барлық жас топтарында жазғы шынықтыру шараларының күн тәртібін енгізу					Менгеруші Әдіскер Әдіскер Тәрбиеші Әдіскер Менгеруші Әдіскер

**2021 – 2022 оқу жылының
педагогикалық кадрлардың семинар – практикумдары**

Педагогтар семинарының мәселесіне енгізу тақырыбы:

1. «Жеті ойыншық авторлық жобасы арқылы 4 К моделі бойынша оқыту ерекшеліктері»

№	Мерзімі	Семинар тақырыбы	Жұмыс түрі	Жауаптылар	Өткізілу түрі
1	қазан	«Рухани жаңғыру «Жеті ойыншық» авторлық жобасы бойынша, ұлттық ойыншықтарды қолдану арқылы баланың тілін жан – жақты дамыту»	теория – 10 мин. практика – 30 мин	Тәрбиеші	Тажимуратова П.А. Джумабекова А.К.
2	қараша	4 К моделі - балалардың тілін дамыту үшін табысты тәсіл	теория – 10мин. практика – 40 мин.	Тәрбиеші:	Бактыгреева В.К.
3	қаңтар	«Балаға логикалық ойлауды үйрету»	теория – 10 мин. практика – 40 мин	Тәрбиеші:	Есеркепова Ж.Т.
4	сәуір	«Баланың интеллектуальдық <u>қабілеттерін дамыту</u> »	теория – 10 мин. практика – 40 мин	Әдіскер:	Иралимова Б7К7
5	мамыр	«Мектепке дейінгі балаларды мектепке психологиялық-педагогикалық дайындау»	теория – 15 мин. практика – 40 мин	Психолог:	Махмутова Б.К. Темирбаева М.Г.

**2021 – 2022оқу жылына
педагогикалық кадрлардың консультациялары**

№	Мерзімі	Консультация тақырыбы	Жауаптылар	Өткізу түрі
1	қазан	1. Педагогтардың Жеті ойыншық авторлық жобасын қолдану арқылы тәжірибесін зерделеу	Әдіскер	
2	желтоқсан	1. «Ойын арқылы оқыту және баламен дербес тіл табысу» Жеті ойыншық авторлық жобасы бойынша.	Тәрбиеші Жусупова С.А.	Практика
3	ақпан	1 «Мектепке дейінгі жастағы сөйлеу дамуының психологиялық ерекшеліктері».	Психолог	Презентация Топтық жұмыс Практика
4	сәуір	1.Аутизм балалармен түзету жұмыстарын жүргізудің негізгі тәсілдері	Психолог	презентация

**3.4. Педагогтардың біліктілігін арттыру
2021– 2022оқу жылына педагогикалық кадрлардың курс өту кестесі**

№	Т.А.Ә.	Қызметі	Соңғы курс өту күні	2019– 2020оқу. ж	2020– 2021оқу. ж	2021– 2022оқу. ж	2022– 2023оқу. ж	2023– 2024оқу. ж
1	Кужакова Майра Сарсенгалиевна	Менгеруші	«Өрлеу» «МДҰ қазіргі заманғы менеджмент»					+
2	Иралимова Б.К.	әдіскер	«Өрлеу»	+		+		
3	Джумабекова А.К.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+		+		
4	Тажимуратова П.А.	тәрбиеші	«Өрлеу» ЦПМ	+		+		
5	Сергалнева К.П.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+		+		
6	Нуркаева Д.А.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+		+		
7	Темирбаева М.Г.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+		+		
8	Есеркенова Ж.Т.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+		+		
9	Серікова К.Т.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+		+		
10	Татарчук И.В	тәрбиеші	«Өрлеу»			+		
11	Садырбаев С.Б.	Спорт жетекшісі	«Өрлеу»	+				

12	Жусупова С.А	тәрбиеші	«Өрлеу» ЦПМ	+	+			
13	Даухаренова А.О.	тәрбиеші	«Өрлеу»	+				
14	Ерменова А.К.	Муз жетекшісі	«Өрлеу»	+				
15	Мынжасарова Э.Г.	Муз жетекшісі	«Өрлеу»	+				
16	Ахметова Аяжан	тәрбиеші	«Өрлеу»	+				
17	Нураддинова Замира Отепергеновна	тәрбиеші	«Өрлеу» ЦПМ	+	+			
18	Таутенова Гаухар А	тәрбиеші						
19	Бактыгреева Венера Куралбаевна	тәрбиеші	«Өрлеу» ЦПМ	+	+			
20	Махмутова Б.К	психолог						

МДУ педагогтарын сертификаттау

Аттестацияға қатысатын педагогтармен өткізілетін жұмыс жоспары.

Жүргізілетін жұмыс	
I кезең	Ұйымдастыру
	1. Өтініш-аттестацияға қатысушының негіздемесі. 2. Педагогикалық іс-әрекетіне өздігінен талдау 3. Нормативті-құқылық құжаттарды меңгеру 4. Анкета 5. Жеке педагогикалық ізденіс бағдарламасы бойынша жұмыс жоспарын бекіту.
II кезең	Аттестацияға қатысатын педагогтармен жұмыс жасау.
	1. Жылдық перспективтік жоспарын тексеру 2. Күнтізбелік жоспарын тексеру 3. Ата-аналармен жұмыстар өткізген жоспарын тексеру 4. Күн тәртібінің бөлімдеріне қатысу, баллармен жұмыс жасау анализі. 5. Ашық шараларын өткізу. 6. Тәрбиешілердің әдістемелік ұжымына қатысуы (жұмыс тәжірибесінен хабарлама) 7. Семинарларға қатысуы 8. Шығармашылық микротоптарына қатысуы 9. Педкөрсестерге қатысуы 10. Нәтижелерді бақылауы. Диагностика

III кезең	Аттестация.
	1. Эксперт тобының жұмысы 2. Нормативтік-құқылық құжаттары бойынша аттестацияға қатысушы педагогтармен әңгімелесу. 3. Аттестацияға қатысатын педагогтардың шығармашылық есебі. 4. Аттестация.

**2019 – 2020 оқу жылында
педагогикалық кадрлардың аттестаттан өту кестесі**

№	Т.А.Ә.	Қызметі	Санаты(беру)	2019– 2020ж	2020– 2021ж	2021– 2022ж	2022– 2023ж	2023– 2024ж
1	Кужакова Майра Сарсенгалиевна	Менгеруші	санатсыз					
2	Иралимова Б.К.	әдіскер	Педагог -эксперт		+			
3	Джумабекова А.К.	тәрбиеші	I санатты	+				+
4	Тажимуратова П.А.	тәрбиеші	Педагог модератор	+				+
5	Сергалиева К.П.	тәрбиеші	Педагог модератор	+				+
6	Нуркаева Д.А.	тәрбиеші	Педагог модератор		+			
7	Темирбаева М.Г.	тәрбиеші	Педагог модератор		+			
8	Есеркеева Ж.Т.	тәрбиеші	Педагог модератор		+			
9	Серікова К.Т.	тәрбиеші	санатсыз					
10	Татарчук И.В	тәрбиеші	II санатты	+				+
11	Садырбаев С.Б.	Спорт жетекшісі	II санатты	+				+
12	Жусупова С.А	тәрбиеші	Педагог модератор					
13	Даухаренова А.О.	тәрбиеші	Педагог		+			

			модератор					
14	Ерменова А.К.	Муз жетекшісі	санатсыз					
15	Мынжасарова Э.Г.	Муз жетекшісі	санатсыз					
16	Ахметова Аяжан	тәрбиеші	Педагог модератор	-	+			
17	Нурадинова Замира Оттепергеновна	тәрбиеші	Педагог модератор	-				
18	Таутенова Гаухар А	тәрбиеші	санатсыз					
19	Бактыгреева Венера Куралбаевна	тәрбиеші	Педагог -эксперт	+				+
20	Махмутова Б.К	психолог	санатсыз					
21		мұғалем						

**2021 – 2022 оқу жылына
педагогикалық кадрлардың өз білімін жетілдіру бойынша тақырыптар тізімі**

№	Т.А.Ә.	Қызметі	Тақырып атауы
1	Иралимова Б.К.	әдіскер	
2	Джумабекова А.К.	тәрбиеші	Дидактикалық ойын арқылы балалардың тілдерін дамыту.
3	Есеркепова Ж.Т.	тәрбиеші	
4	Татарчук И.В.	тәрбиеші	Развитие мелкой моторики у детей через различные виды деятельности
5	Нуркаева Д.А.	тәрбиеші	Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста
6	Темирбаева М.Г.	тәрбиеші	«Формирование у детей представлений о правилах дорожного движения»,
7	Таутенова Гаухар А	тәрбиеші	
8	Серікова К.Т.	тәрбиеші	

9	Бактыгреева Венера К	тәрбиеші	Арқылы балалардың табиғатқа деген қызығушылықтарын арттыру
10	Садырбаев С.Б.	Спорт жетекшісі	
11	Жусупова С.А	тәрбиеші	
12	Тажимуратова П.А.	тәрбиеші	
13	Ерменова А.К.	Муз жетекшісі	
14	Мынжасарова Э.Г.	Муз жетекшісі	
15	Ахметова Аяжан	тәрбиеші	
16	Сергалнева К.П.	тәрбиеші	
17	Нураддинова Замира О	тәрбиеші	
18	Даухаренова А.О.	тәрбиеші	
19	Махмұтова Б.К	психолог	

2021-2022 оқу жылы жас мамандармен жұмыс жоспары

Тақырыбы: «Бүгінгі жас маман-ертеңгі шебер ұстаз»

Мақсаты: Инновациялық технологияларды кеңінен пайдалана отырып, балаларға сапалы білім мен саналы тәрбие беру барысында жас ұстаздарға жан-жақты көмек көрсету.

Міндеті:

1. Жас маманның кәсіби шеберлігін арттыру.
2. Жас маманды шығармашылықпен жұмыс істеуге үйрету.
3. Жас маманның өз білімін үнемі тереңдетіп отыруын бақылау.

№	Бақылаудың мақсаты	Мерзімі	Қайда қаралады және орындауға жауаптылар
1.	Жас мамандардың тізімін алу, жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық шығару
2.	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту, бақылау	Қыркүйек	Әдістемелік отырыста қарау
	Жас педагогтар отырысы №1 «Педагогтың әдептілігін анықтау»тренинг, сауалнама, қорытындылап психологиялық көмек беру	Қыркүйек	Психологтар
	Жас педагогтар отырысы №2 «Оқыту мен тәрбие берудегі М.Монтессори технологиясының тиімділігі»	Қазан	Семинар
	Жас педагогтар отырысы №3 «Жаңа бағыттағы білім құндылықтары» Әдістемелік семинар.	желтоқсан	Семинар
	Жас педагогтар отырысы №4 «Балалардың шығармашылығын арттыратын интербелсенді әдістер» шебер коллар	ақпан	Жоғарғы санатты педагогтар
3.	Жас мамандардың ұок –не қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Анықтама
4.	Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, балаларға оқу-тәрбие жұмысында қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру	Жыл бойы	Жоғарғы санатты педагогтар
5.	1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес ұок жоспарын жазуға көмек көрсету 2. Ұйымдастырылған оқу қызметінде және режим сәттерінде оқу материалдарын енгізу бойынша жұмысты жүйелеу	Жыл бойы	Бағыт бағдар беру
6.	Жас мамандар апталығы «Педагогтың шағын шығармашылық көрінісі»	Наурыз	Әдістемелік кеңесте

7.	Аудандық, балабақша ішілік семинарларға тарту, қатыстыру	Жоспарлы түрде, жыл бойына	Әдіскер Тәлімгер
8.	Білімін толықтыру курстарына жіберіп отыру	Жоспарлы түрде	Менгеруші Әдіскер
9.	Ақпараттық коммуникативтік технологияларды терең меңгерту	Жоспарлы түрде	Біліктілік дағдылар қалыптастыру

Тәлімгердің жұмыс жоспары 2021 -2022 оқу жылы

Тәлімгер:

Жас маман:

Мақсаты: жас маманның кәсіби дағдылары мен қабілеттерін дамыту, өзін-өзі тәрбиелеуді жобалауға деген ұмтылысты қалыптастыру.

Тапсырмалар:

- Нормативтік құжаттарды зерттеуді жалғастыру.
- педагогтың құжаттамасын жүргізуге көмек көрсету (ұзақ мерзімді жұмыс жоспары, күнтізбелік жоспар, балабақша тобындағы балаларға арналған есеп картасы, балалар туралы ақпарат, өзін-өзі тәрбиелеу жоспары, диагностика)
- Дидактикалық және көрнекі материалдарды қолдану механизмі
- бағдарламалар негізінде күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды құру және жазу.
- Білім беру саласындағы жұмыстарды ұйымдастыруға әдістемелік көмек.
- АКТ-ны жұмыста қолдану.
- Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру (ата-аналармен жұмыс жоспарлау, ата-аналар жиналысы, өзара әрекеттің дәстүрлі емес түрлері)

Тәрбиешінің кәсіби дамуына және атқарған лауазымында өзіне жүктелген міндеттерді өз бетінше және тиімді орындау қабілетін дамытуға ықпал ету.

Мерзімі	Жұмыстың мазмұны	Өткізу формалары
ҚЫРКҮЙЕК	1. Жас маманның сауалнамасы 2. Педагогтің балалармен және мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметкерлерімен қарым-қатынасы. 3. Топтық құжаттаманы тіркеу. 4. ҚР «Білім туралы» заңы, мемлекеттік білім стандартын, топтық құжаттаманы оқуға көмек. 5. Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын ескере отырып, заттық дамытатын ортаны құру.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметін реттейтін негізгі құжаттармен бірлесіп танысу. Әдістемелік әдебиеттерді тандау, көмек. Талқылау (құрылыс принциптері, ойын алаңдарының болуы, олардың жабдықталуы, материалдың өзгеруі). Көмек, кеңес
ҚАЗАН	1. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбын таңдау. 2. ҰОҚ жоспарларын құрастыру бойынша практикум. Перспективалық, күнтізбелік жоспарлар құру - Күнтізбелік жоспарларды құрастыру ережесі - Циклограмма жазу үлгісі 3. ҰОҚ жазуға қойған мақсаттылығы 3. Балабақшадағы режим сәттерінің түрлері мен ұйымдастырылуын ескеру 4. Жас мамандарға арналған «Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы мұғалімнің өзін-өзі ұстау және қарым-қатынас ережелері»	Консультация, көмек және сұрақтарыңызға жауаптар. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша әдістемелік әдебиеттерді таңдау. Жас маманның тәлімгермен бірге ұйымдастырылған оқу іс-шараларына және режимдік сәттерге баруы.
ҚАРАША	1. Ұйымдастырылған оқу қызметін жүргізу әдістемесін зерттеу. 2. Рефераттар, іс-шаралар жоспарларын құру. Дидактикалық материалды жұмыста тиімді пайдалану. 3. Кәсіби қиындықтарды анықтау мақсатында тәлімгердің сабаққа қатысуы 4. Өзара ұоқ қатысу. ҰОҚ сараптамасы мен өзіндік талдау жасау. «Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?» тақырыбында пікірталас. 5. «Жас мамандар» мектебінің отырыстары	«Сабақты қалай тиімді өткізуге болады» кеңестері мен әңгімелері Бақылау, тәлімгермен бірлескен жұмыс. ҰОҚ өткізген кезде олардың дидактикалық материалды қолдануының орындылығы туралы кеңестер
ЖЕЛТОҚСАН	1. «Ата-аналар бұрышын» безендіруге, ата-аналарға психологиялық-педагогикалық ақпараттарды тандауға көмек. 2. Ата-аналармен жұмыс жоспарын жоспарлау. Жиналысты ұйымдастыруға және өткізуге көмек, жиналысты талқылау. 3. АКТ-ны балалармен және ата-аналармен жұмыста қолдану. 4. Ата-аналармен өзара әрекеттің дәстүрлі емес формалары, ата-аналарға	Психологиялық және әдістемелік әдебиеттерді талдау. Консультация, көмек және сұрақтарыңызға жауаптар. Жас маманның тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынасы кезінде байқауы. Ата-аналармен жұмысты бірлесіп жоспарлау. Ата-аналар жиналысының

	материал дайындауға жас мұғалімнің қатысуы.	хаттамасын дайындауға көмектесу
ҚАҢТАР	1. Балаларды бақылау және тексеру әдістерімен танысу, бақылау. Бақылау, балалардың іс-әрекетін бақылау карталары, білім беру бағыттары бойынша диагностика. 2. Балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Материалды сараптау және таңдау бойынша кеңес беру. Бақылау. Балалармен жеке жұмыс жоспарын құруға көмек.
АҚПАН	1. Жаңа ойын технологияларымен таныстыру және оларды оқу жылында балалармен жұмыс кезінде қолдану тәсілдері. Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы ойынның рөлі. 2. «Моторлы кемеде саяхаттау» рөлдік ойын өткізу 3. «Дидактикалық және көрнекі материал өндіру» тәжірибе алмасу	Тәлімгерден кеңес алу, жас маманның жұмысын бақылау (бірлескен ойын әрекеті) Бірлескен ойын әрекеті (тәлімгер-балалар-жас маман)) «Дидактикалық және көрнекі материалдарды қолдану»
НАУРЫЗ	1. Оқу үрдісінде заманауи технологияларды қолдану. 2. Жобалар кезінде қолдану. «Ақ бөшкенің сұлулығы», «Біз өткенді мақтан етеміз, болашақты ойла»	АКТ-ны жұмыста қолдану. Консультация, балалармен және ата-аналармен жұмыста презентацияларды қолдану.
СӘУІР	1. Жас маманның педагогикалық іс-әрекетіндегі негізгі мәселелер. Кәсіби қиындықтарды анықтау және оларды жою тәсілдерін бірлесіп анықтау. 2. Заманауи денсаулық сақтау технологияларын қолдану. «Денсаулыққа жүз қадам» ойындар файлын бірлесіп құру	«Балалармен жұмыс істеудегі қиын жағдай және одан шығу жолдары» тақырыбындағы пікірталас. Осы мәселелерді шешуде тәлімгердің көмегі. Тәжірибе алмасу. Жас маманның жұмысын қадағалау (ойын картотекасын бірлесіп құру) Балалармен жұмысты түсіндіру және көрсету.
МАМЫР	1. Келесі оқу жылына арналған педагогикалық жобаны жоспарлай отырып, тәрбиешінің өзін-өзі тәрбиелеуі. 2. Жазғы-сауықтыру кезеңінде балалармен жұмысты жоспарлау бойынша кеңес.	Консультация және қызықтыратын сұрақтарға жауап, көмек. Жас маманның өзіндік талдауы.

4.1.6. Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	Кәсіби педагогикалық сайттарда, жұмыс тәжірибесінен материалдар орналастыру	Қыркүйек-тамыз	
	Балалардың қашықтықтан өткізілетін вебинарларға, конференцияларға, қашықтықтан өткізілетін байқауларға қатысуы.	Қыркүйек-тамыз	
	Мектепке дейінгі мекемені компьютерлік жабдықтармен жабдықтау (ноутбук, проектор, электр жетегі бар экран)	Қыркүйек-қазан	
	«»веб-сайтын үнемі толықтыру	Қыркүйек-тамыз	
	көмегімен басылымға (газетке мақала жазу) тәрбиешілерді тарту	Бір жыл ішінде	
	Мультимедиялық банктер құру презентациялар когнитивті	Бір жыл ішінде	
	Слайд-презентацияларды балалар іс-әрекетін ұйымдастырудың әр түрлі формаларында қолдану бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірлеу: сабақ, бос уақыт, әңгіме және т.б.	Қыркүйек	
	«Классикалық шығармалар», «Балалар әндері», «Ұйқыдан кейін оянуға арналған музыка» тақырыптары бойынша музыкалық шығармалар банкі құру	Қыркүйек-тамыз	

4.1.7. Ашық ұоқ көріністері

2021 – 2022 оқу жылына педагогтардың ашық ұоқ өтілу кестесі

№	Т.А.Ә.	Білім беру саласы	Тақырып атауы	
1	Джумабекова А.К.	Таным	Қызықты математика.	Қантар
2	Есеркепова Ж.Т.			Сәуір
3	Тажимуратова П.А.			Сәуір
4	Жусупова С.А.	Таным	«Ғажайып математика»	Қантар
5	Темирбаева М.Г.			Қантар
6	Таутенова Г.А.	Шағармашылық	«Весенние цветы»	Сәуір
7	Серғалиева К.П	Познание (ФЭМП)	«В поисках геометрических фигур»	Қантар
8	Ахметова А.Ә.			Сәуір
9	Серікова К.Т.			Қантар
10	Бактыгреева В.К			Сәуір
11	Татарчук И.В.	Познание (сенсорика)	«Подарки для мишка»	Қантар
12	Нуркаева Д.А.	Познание (естествознание)	«Солнышко на полянке»	Сәуір
13	Нураддинова З.О.			Қантар
14	Даухаренова А.О			Сәуір

15	Мынжасарова Э.Г.	Шығармашылық	Қыс қызығы (музыка)	Қантар
16	Садырбаев С.Б.			Қантар

4.1.8. Инновациялық қызмет. Жоба

Мақсаты:

Жобалау әдісі – мәселені жеті зерттеу арқылы, нақтылы нәтиже бере алатын, рәсімделген дидактикалық мақсатқа жету тәсілі. Жобалау әдісі – барлық кезде қандай да бір мәселенің шешімін жорамалдайды. Жобалау әдісі – жеке басқа бағытталған оқыту әдісі. Ол оқудың мазмұндық бөлігі мен тапсырма кешені арқылы шеберлік пен дағдыны дамытады. Ол оқытудың мазмұндық бөлігін тапсырма жиынтығы арқылы балалардың зерттеу іс-әрекетін болдыруға себепші, оқытылатын мағлұматтарды қандай да бір іс-әрекет немесе продукция ретінде алып шеберлік пен дағдыны дамытады.

№	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
	Жаңа бағдарламалар мен технологияларды іске асыруға арналған практикалық материалдардың теориялық және дизайнын қорыту	Бір жыл ішінде	Мектепке дейінгі тәрбиешілер
	Әдістемелік жұмыстың әр түрлі формалары арқылы инновациялық бағдарламалар мен педагогикалық технологиялардың мазмұнын зерттеу	Бір жыл ішінде	
	Оқу үрдісіне жаңа педагогикалық бағдарламалар мен технологияларды енгізу: Жұмыста қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды қолдану (сызбалар мен кестелерді, жобалық қызмет әдісін, денсаулық сақтау технологияларын және басқаларын қолдану)	Бір жыл ішінде	Мектепке дейінгі тәрбиешілер
	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің инновациялық бағдарламалар мен технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің нәтижелерін қорытындылау, келесі жылға арналған жұмыс перспективаларын анықтау.	Мамыр	Әдіскер

4.1.9. Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру

4.1.9.	Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру		
	Талдау қызметі		Жауапты
	1. Педагогтардың кәсіби қажеттіліктерін бақылау.	Қыркүйек	
	2. Балаларды тексерудің бақылау бөлімдерін өңдеу	Қазан	
	3. Балаларды психологиялық-педагогикалық колдауды талдау.	Қазан - сәуір	
	4. Балалардың дарындылығын анықтауды қадағалау.	Қыркүйек-мамыр	
	5. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері	Сәуір	
	6. Жаңа оқу жылына жоспарлау.	Мамыр	
	7. Ата-аналардың МДҰ-да білім беру қызметін ұсынуға сұраныстарын, балабақшаның жұмысына қанағаттануын бақылау.	Қазан - сәуір	
	Ақпараттық қызмет		
	1. «Сертификаттауға дайындық» стендін құру және жобалау	Қыркүйек	
	2. Мерзімді басылымдарға жазылу	Қазан	
	Материалды білім беру салалары бойынша жүйелеу.	Қараша	
	3. МДҰ ҚР мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес әдістемелік кабинетті әдістемелік әдебиеттермен және оқу құралдарымен толықтыру.	Қыркүйек-мамыр	
	4. Мұғалімдерді педагогикалық, психологиялық, әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтарымен таныстыру.	Қыркүйек-мамыр	
	5. Балаларға ертегі айтуды, жаттауға арналған поэтикалық материалды, балалар жазушылары мен иллюстраторларының шығармашылығы бойынша тақырыптық материалдарды айтуға үйрететін материалды толықтыру.	Қараша	
	6. Көрнекі құралдардың картотекасын тақырып бойынша толықтыру: «Адамгершілік-патриоттық тәрбие. Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша материалдарды жүйелеу және жанарту	Желтоқсан	
	7. Логикалық ойлауды дамытуға арналған ойындарды ұйымдастыру бойынша картотека құрастыру.	Ақпан	

8. Валеологиялық білім негізінде балалардың салауатты өмір салтына деген сенімдері мен әдеттерін қалыптастыру бойынша материалдарды жүйелеу.	Сәуір	
9. Педагогикалық сағаттарды орындау	Қыркүйек-мамыр	
Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет		
1.Педагог мамандардың жұмыс бағдарламаларын түзету.	Қыркүйек	
2. «Менің көңілді жазым» тақырыптық көрмесінің дизайны (топтар бойынша фотокөрме)	Қыркүйек	
3. Тәрбиешілерге сертификаттауды жоспарлау және көмек көрсету.	Қазан	
«Күзгі қиялдар» тақырыптық көрмесінің дизайны (табиғи материалдардан жасалған колөнер)	Қазан	
3. ҰОҚ жұмыс кестелері мен кестелерін құру.	Қыркүйек	
4. Циклограмма құру және мамандардың өзара әрекеттесу жоспарлары	Қыркүйек	
«Аяз Ата шеберханасы» тақырыптық көрмесінің дизайны (Жаңа жылға арналған балалар туындылары)	Желтоқсан	
5. Педагогикалық кадрлар туралы ақпарат банкін жаңарту.	Қыркүйек, қаңтар, сәуір	
«Анамның алтын қолдары» тақырыптық көрмесінің дизайны (аналардың жұмысы)	Наурыз	
6. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері	Сәуір	
7. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау.	Мамыр	
Кеңес беру қызметі		
1. МДҰ жылдық тапсырмаларын орындау бойынша педагогтарға консультациялар ұйымдастыру.	Қыркүйек	
2. Тәрбиешілерге сертификаттауға ұсынылған іс-әрекеттің интроспекциясын жазуға көмектесіңіз.	Қыркүйек-мамыр	
3. Балалардың дамуы мен денсаулығы бойынша педагогтар мен ата-аналарға кеңес беру.	Бір жыл ішінде	
4. Педагогтарды педагогикалық, психологиялық, әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтарымен таныстыру.	Қыркүйек-мамыр	
5. Көрмелерді әдістемелік кабинетте мерзімді тіркеу (жылдық тапсырмалар, семинарлар, педагогтар кеңестері, кеңестер тақырыбында)	Қыркүйек-мамыр	

ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

4.1.9. 2021 – 2022 оқу жылында «Айгөлек» бөбекжай балабақшасында өткізілетін жалпы іс- шаралар

Мақсаты:

1. Білімді рухани-өнегелі және дене саулығы жетілген баланың жеке тұлғасын қалыптасыру.
2. Балалардың күнделікті өмірін қызықты істермен, мерекелермен толықтыру.
3. Әр баланы мазмұнды әрекетке қамту, баланың қызығушылығы мен өмірлік белсенділігіне себепкер болу.

Қызмет түрі	Тақырыбы	Өткізілу күні	Жауаптылар
Қыркүйек			
Мереке	«Білім күні»	01. 09. 2020ж	Ән-күй жетекшісі, даярлық топ, ересек топ тәрбиешілері.
Ойын - сауық	«Менің сүйікті «Балабақшам»		Тәрбиешілер
Қазан			
Күзгі ойын-сауық	«Алтын күз».		Ән-күй жетекшісі, педагогтар
Астық мерекесі	«Күз сыйлықтары».		Тәрбиешілер
Қараша			
Күзгі марафон	«Әкем, анам және мен».		Ән-күй жетекшісі, педагогтар
Жолда жүру ережесі	«Тоқта, сақ бол абайла!»		Ән-күй жетекшісі, тәрбиешілер
Желтоқсан			
Әшекейлеу көрмесі	«Қыс қызығы» атты балалар жұмыстарын көрмесін ұйымдастыру		Тәрбиешілер
Ертенгілік	Тәуелсіздік күні		Ән-күй жетекшісі, тәрбиешілер
Дайындық	Жаңа жылдық тойлауға залды және атрибуттарды дайындау		әскер мен тәрбиешілер, тәрбиешінің көмекшісі
Жаңа жылдық ертенгіліктер	«Қош келдің, жаңа жыл»		Барлық топ тәрбиешілері
Қаңтар			
ойын-сауық	«Аққала бізде қонақта».		Тәрбиешілер
Музыкалық мереке	«Шыршамен қоштасу».		Тәрбиешілер
Ақпан			
ойын-сауық	«Көңілді старт» ойын сауық		Тәрбиешілер
ойын-сауық	«Қысқы көңілді ойындар» ойын сауық		Тәрбиешілер

Дайындық	8 Наурыз мерекесіне залды және атрибуттарды дайындау		Тәрбиешілер
Наурыз			
Мерекелік ертеңгіліктер	«Алтынсың гой Анашым»		Тәрбиешілер
Дәлізді көркемдеу	«Көктем келді» тақырыбы топтардың дәлізін балалар жұмыстарымен көркемдеу.		Тәрбиешілер
Дайындық	Наурыз мерекесіне залды және атрибуттарды дайындау		Тәрбиешілер
Мерекелік ертеңгілік	«Армысың әз Наурыз!»,		Барлық топ педагогтары
Сәуір			
ойын-сауық	«Ертегілер еліне саяхат» ойын сауық		Тәрбиешілер
Ойын-сауық	«Құстар - біздің досымыз» ойын-сауық		Тәрбиешілер
Дайындық	1 Мамыр мерекесіне залды және атрибуттарды дайындау»		Тәрбиешілер
Мерекелік ертеңгілік	«Қазақстан ұлттарының бірлігі».		Тәрбиешілер
Мамыр			
Ойын сауық	«Ағайынбіз бәріміз» бірлік күніне арналған ойын-сауық		Тәрбиешілер
Қуыршақ театры	«Абай бол!»		Тәрбиешілер
Конкурс ұйымдастыру	Жеңіс күніне арналған балалардың жұмыстарын конкурсын ұйымдастыру		Тәрбиешілер
Мерекелік ертеңгілік	«Отан қорғаушылар» ертеңгілік		
Дайындық	«"Біз бақытты баламыз»		Тәрбиешілер

БЛОК 5

5.1. МДҮ Отбасымен, қоғаммен жұмысындағы байланыс

Жок	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Хронометраж ұстау	Жауапты
	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың ата-аналарымен келісім-шарт жасау.	Қыркүйек	
5.1.1.	Ата-аналарға педагогикалық білім беру		
	Ата-аналардың сауалнамасы «Ата-аналардың мектепке дейінгі білім беру сапасына қанағаттануы тәрбиелік мекеме»	Қазан - сәуір	
	Әлеуметтік паспортты түзету, отбасыларды әлеуметтік топ бойынша талдау	Қыркүйек - қазан	
	Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу: оқу жылының жұмысын жоспарлау, өткен оқу жылының нәтижелерін шығару. Барлық жас топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.	Қыркүйек, сәуір	
	Сұраныс бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру	Қыркүйек - тамыз	
5.1.2.	Ақпараттық стендтер		
	Топтық стендтер:		
	«Музыка залындағы сабақтарға арналған балалар аяқ киімі»	Қыркүйек	
	«Бізде осылай қабылданады»	Қыркүйек	
	«Тәулік режимі»	Қазан	
	«Балалардың жас ерекшеліктері»	Қараша	
	«Балалармен ойна»	Желтоқсан	
	«Позиция нашар болған жағдайда гимнастикалық шарларды қолдану»	Қаңтар	
	«Балалардың кәсіптері. Елемеу керек пе немесе түзету керек пе?»	Ақпан	
	«Үйге барар жолда сөйлеу ойындары»	Наурыз	
	«Көшедегі ойындар»	Сәуір	
	«Сіздер үшін, болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналары!»	Мамыр	
	«Балабақшадағы балаларға арналған киім»	Қыркүйек, желтоқсан, Наурыз, Мамыр	
	Жол-көлік оқиғаларының алдын алу үшін топтарда көрнекі материалдарды ұсыну: - баланы қауіпсіз мінез-құлық ережелеріне үйрету; - әр бала қандай жол ережелерін білуі керек; - ата-аналарға жол-көлік оқиғаларының алдын алу бойынша нұсқаулық.	Қыркүйек, желтоқсан, Наурыз, Мамыр	Барлық топтардың тәрбиешілері

	<i>МДҰ залдарындағы стендтер дизайны:</i> ✓ Ережелер; ✓ Өдістемелік жұмыс; ✓ Жазғы сауықтыру кезеңі; ✓ МДҰ қауіпсіздігі; ✓ Жол ережелеріне арналған ұсыныстар ✓ «Төтенше жағдайлардағы іс-қимыл»	Тоқсанын а бір рет	
--	--	-----------------------	--

«Айгөлек» бөбекжай балабөкшасының 2021 -2022 оқу жылындағы ата-аналармен жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруде ата-аналардың педагогикалық құзыреттіліктерін жоғарылату, баланың жан-жақты дамуы үшін ата-аталар мен балабақшаның өзара әрекетін белсендендіру, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарылату.

№1	Қыркүйек айында жүргізілетін жұмыс түрлері	Жауаптылар
	1 «Білім күні» мерекесін өткізу Ата-аналар қатысуымен 2.Топ тәрбиешілері ата-аналармен танысу Балабақшаның жағдайына балалардың бейімделуі бойынша ата-аналармен әңгіме жүргізу. Сауалнамалар жүргізу 3.Дөңгелек үстел « Сіз қандай ата-анасыз?» 4. Кенес:«Шынықсаң шымыр боларсың» Салауатты өмір салтын ұстануға ата –аналармен әңгіме жүргізу. Топтар арасында	Өдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі Психолог Тәрбиешілер Тәрбиешілер
№2	Қазан айында жүргізілетін жұмыс түрлері.	Жауаптылар
	1 Топтағы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру мен өткізу. Барлық топтарда. Сауалнамалар жүргізу. -Тәрбиешілердің жоспары бойынша 2.Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу. Тақырыбы: «Денсаулық әліппесі» (Хаттаманы қосымша тіркеу) Баланы ерте жастан дамытуда педагог пен ата-ана байланысын нығайту жолдары. Психологиялық тренинг: «Біз біргеміз» 1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы стандарты - Ұйымдастырылған оқу-тәрбие жоспарымен және күн тәртібімен таныстыру. - Балабақшамен ата-ана арасындағы келісім шартпен таныстыру - Топ тәрбиешілерімен таныстыру - Жас мамандармен таныстыру -Ата-аналар комитетінің құрылымын бекіту.	Тәрбиешілер Менгеруші Өдіскер Психолог

Кенес беру: «Балабақшадағы адаптация» 3. «Менің анам суретші» Топтарды және балабақша дәліздерін көркейту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру		Медбике Әдіскер Тәрбиешілер
№3	Қараша айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
1.Дөңгелек үстел: ата-аналармен жеке сөйлесу. Ата-аналамен жұмыстың жаңа формасы Педагогтың, балалардың, ата-аналардың әлеуметтік серіктестігі туралы нәтижелі әңгіме жүргізу. 2.Кенес беру: «Тәрбие тал бесіктен» « Ойыншықтар қасиетін бағалау» балаларға ата-анамен балабақшадағы ортақ тәрбие. 3. Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. Мектеп алды даярлық және ересектер қазақ топтары Мектеп алды даярлық және ересектер орыс топтары «Кітап біздің досымыз» аудандық кітапханаға саяхат		Әдіскер Тәрбиешілер
№4	Желтоқсан айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
1. Әкем, анам және мен – спорттық сайыс. Ата-аналардың қатысуымен салауатты өмір салтын насихаттау 2. Топ аралық ата-аналар жиналысы. Тәрбиеші жоспары бойынша «Қозғалыс пен сөз» Ата-аналармен танымдық жолындағы тренинг Балаларға жаңа жылдық мерекені ұйымдастыру туралы ата-ана пікірімен санасу. Кенес беру: «Желшешек» деген не? 4. Жаңа жылдық мерекені өткізу Ата-аналардың қатысуымен		Тәрбиешілер Денешынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер Психолог Медбике Тәрбиешілер Әдіскер Музыка жетекшісі Тәрбиешілер Ата-аналар
№5	Қаңтар айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
1.Апталық қысқы қызықтар мен сауықтарды өткізудегі ата-аналардың қатысуы. «Көңілді старт» мектеп алды даярлық топтары «Біз ептіміз» ересек топтары 2. «Көңілді балалар» ата-аналардың қатысуымен Музыка жетекшісінің ұйымдастыруымен ашық апталық кештер Әр топ арасында 3.Ашық есік күні		Денешынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер Музыка жетекшісі Тәрбиешілер Әдіскер

-«Рухани жаңғыру сәби шақтан» даму бөлмесіде балармен жұмыс 3 Семинар-практикум: «Балалар қалай ойнайды» Ата-аналардың қатысуымен психолог маманның балаларға жүргізген жұмысы		Тәрбиешілер
		Психолог
№ 6	Ақпан айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
1.Жалпы ата-аналар жиналысы. (Хаттаманы қосымша тіркеу) -Ұйымдастырылған оқу-тәрбие жұмысына және күн тәртібіне тоқталу. -Балабақшаға төленетін төлем акының көтерілуі Тренинг : «Біздің әлем» 2.Дөңгелек үстел ата-аналармен Кеңес беру: «Балаларға қандай әдебиет оқу керек» 3.Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. Мектеп алды даярлық және ересектер топтары «Кітап біздің досымыз» аудандық кітапханаға саяхат 3.«Ашық есік күні» Тәрбиешілердің күн тәртібіне байланысты оқу – тәрбие жұмысын топта көрсетуі. Ата-аналардың қатысуымен		Тәрбиешілер Психолог
		Әдіскер Тәрбиешілер
		Тәрбиешілер
		Әдіскер Тәрбиеші Музыка жетекшісі
№7	Наурыз айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
1.Топ аралық ата-аналар жиналысы. Тәрбиеші жоспары бойынша «Сиқырлы таяқ» Ата-аналармен достық, ауызбіршілік жолындағы тренинг Балаларға наурыз мерекелерін ұйымдастыру туралы ата-ана пікірімен санасу. Көктемгі мерекелерді дайындау барысындағы ата-аналардың ұсыныс, пікірлері. 2. Салт-дәстүрді сақтаймыз Наурыз мерекесіне байланысты әр топ арасында салт –дәстүр көрсету. Ата-аналардың қатысуымен 3. Дөңгелек үстел Кеңес беру: Инклюзив балалармен жұмыс жасау формасы 3 .Көктем мерекесін ұйымдастыру және өткізу ата-аналардың қатысуымен 8 НАУРЫЗ 22 НАУРЫЗ 4. «Естеліктер еліне» музейге саяхат Мектеп алды даярлық және ересектер топтары		Тәрбиешілер
		Психолог
		Психолог
		Тәрбиешілер Музыка жетекшісі
		Әдіскер Тәрбиешілер
№8	Сәуір айында жүргізілетін жұмыс түрлері	

	1. Аумақты көркейту ата-аналардың қатысуымен бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. 2. Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. Мектеп алды даярлық және ересектер топтары «Ауылым алтын бесігім» аудандық саябаққа саяхат 3. Тәрбие және оқу сұрақтары бойынша ата-аналарға арналған көрнекі құралдарының үйлестіру байқауы.	Тәрбиешілер Әдіскер Тәрбиешілер Әдіскер тәрбиешілер
№9	Мамыр айында жүргізілетін жұмыс түрлері	
	1.«Достығымыз жарасқан» 1мамыр музыкалық қойлымдар 2.«Солдат болам мен ертең» Жеңістің 75 жылдық мерейтойына арналған іс-шараға ата-аналардың көмегі 3.Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі. «Біздің батыр бабалар» жеңіс алаңына саяхат 4.Жалпы ата-аналар жиналысы. Тақырыбы: «Қазіргі баланың сөйлеуін дамыту» (Хаттаманы қосымша тіркеу) -Ортақ ата-аналар жиналысын ұйымдастыру мен өткізу жұмыстың негізгі міндеттерінің орындалуы. -Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру Кеңес беру: - Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру.	Әдіскер Тәрбиешілер Медбике Әдіскер Менгеруші Әдіскер Психолог Тәрбиешілер Медбике

ЖОЛ –КӨЛІК ОҚИҒАСЫ ТУРАЛЫ ЕСКЕРТУ ЖОСПАРЫ

Жұмыс формалары	Мерзімі	Жауаптылар
Балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс		
«Біздің досымыз - бағдаршам» тақырыбындағы әңгімелер, көркем шығармаларды оқу, «Жол қауіпсіздігіне қарай қауіпсіз қадамдар» жол қозғалысы ережелері туралы жадынама.	09	
Жол қауіпсіздігі бойынша ойындарды ұйымдастыру және өткізу. «Жол белгілері - біздің шынайы достарымыз» «Біз қауіпсіз қозғалыс үшін» отбасылық суреттер көрмесі.	10	
Максатты серуен «Жаяу жүргіншілер» «Жас инспектор» газетінің нөмірі.	11	
«Жол әліпбиі» суреттер көрмесі. «Мұзды жолдағы дәлдік сізді үнемдейді» жылжымалы қалтасы.	12	
«Мен және менің полицейім» тақырыптық аптасы «Қоғамдық көлікте жүру ережелері» акпараттық парағы.	01	
«Жүргізуші менің өмірімді сақтайды» акциясы. Ата-аналарға «балалармен көшеден қалай өту керек» кеңесі.	02	
«Бағдаршамның назарына!» Қуыршақ шоуы Ата-аналарға арналған акпарат «Жолда абай болыңыз».	03	
Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған «Жол ережелері» атты білім және ойын сайысы. «Менің отбасым - жол қауіпсіздігі үшін» қабырға газетінің дизайны.	04	
«Назар аударыңыз, бағдаршам!» Балалар шығармашылығының көрмесі. «Жол белгілері жеріндегі оқиғалар» театрландырылған қойылымы	05	

ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ КЕЗІНДЕГІ ТИІМДІ ШАРАЛАР

Жұмыс формалары	Мерзімі	Жауаптылар
Балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс		
Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше	09	

жағдайлар немесе төтенше жағдайлар туындаған кездегі балабақша қызметкерлерінің әрекеттері және азаматтық қорғаныс шараларын орындау туралы брифинг. «Төтенше жағдайлар - бұл не?» Тақырыптық сабақ.		
«Жазушылар - от туралы» көркем әдебиет көрмесінің дизайны. Өрт қауіпсіздігі бойынша кеңес: «Балалар отпен ойнады».	10	
«Мысық үйі» қуыршақ театры. Ата-аналарға арналған ескерту: «От болмасын, қиындықтар болмасын».	11	
«Сикырлы электр» тақырыптық сыныптары Газет редакциясы: «Өрт қауіпсіздігі».	12	
«Ағашқа тек қуанып әкелсін» жадынамасы. «Қалайша балалар зұлым қасқырды аузына ала алмайды!» Атты театрландырылған қойылым.	01	
Оқу: «От пен ердің достасуы туралы ертегі». Тақырыптық сабақ «Қайшылар, инелер балалар ойыншықтары емес!»	02	
«Лоттар туралы ескертулер» дидактикалық ойыны. «Қажет көмек» (дәрі-дәрмектер) әңгіме	03	
«Теңізге саяхат» ойыны (суда жүру ережелері). «Өрт өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныс адамдардан қорықпайды!» Буклеті.	04	
«Егер сіздің баланыз үйде жалғыз болса», «Жазғы демалыс», «Күйіп қалуда алғашқы көмек» кенестері. «Бейтаныс адамдармен абай бол» әңгімесі	05	

БЛОК 6.**6.1. Бақылауды ұйымдастыру****Мектепке дейінгі мекеменің қызметіне ішкі бақылауды ұйымдастыру****Тапсырмалар:**

1. Қызығушылық, сенім және бірлескен шығармашылық атмосферасын құру: педагог – бала, жетекші - педагог.
2. Қызметкерлердің ішкі еңбек ережелерін сақтауы.
3. Жеке және бірлескен жұмыс арқылы МДҰ балабақшасы тәрбиешілерінің оқу қызметінің бірлігін қамтамасыз ету.
4. МДҰ балабақшасының тәжірибесіне жұмыстың жаңа, озық, жеке әдістері мен тәсілдерін енгізу.
5. Мектепке дейінгі құжаттаманың жай-күйі мен жүргізілуіне бақылау жүйесін жетілдіру.

Әкімшілік бақылау циклограммасы**2021 -2022 оқу жылына арналған.**

Ай	Түрі мен формасы бақылау	Әдістер бақылау	Жауапты
Қыркүйек	Операциялық Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы Кіші мектеп жасына дейінгі балалардың бейімделуі Серуендеуді ұйымдастыру Ата-аналық төлемдердің түсуін есепке алу	Құжаттаманы зерделеу және талдау, бақылау	
	Сауалнама Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру.	Құжаттарды талдау	
	Тиімді Өзгерістердің уактылы анықталуын қадағалау және сонымен бірге мектеп жасына дейінгі баланың нысанаға бағытталған бағдарламалық жасақтаманың әр түріндегі жетістіктерін бағалау Балабақша қызметкерлерінің еңбек тәртібі және қызметтік міндеттері. Шығындар сметасын орындау. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтың талаптарын орындау. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулық. САНПИН талаптарына сәйкестігі. Балалардың сабаққа қатысуы және аурушаңдығы. Төсек жапқыштарын белгілеу. Физикалық антропометриялық бағалау. балалардың дамуы.	Мониторингтік талдау Құжаттаманы зерделеу және талдау, бақылау	

Қазан	Операциялық Топтарда ата-аналарға арналған көрнекі ақпараттарды ұсыну. Ата-аналармен жұмысты жоспарлау. Топта тамақтануды ұйымдастыру. Мәдени-гигиеналық дағдылар мен тамақтану мәдениетін тәрбиелеу бойынша бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру. Тәрбиешілерді ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындау. Өртке қарсы шығуға дайындық.	Құжаттарды талдау	
	Сауалнама Факультативтер мен үйірмелердің жұмысы (жоспарлау, жүргізу) Ата-аналар жиналысын өткізу	Құжаттарды талдау, сапар кәсіптер	
	Жеке Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру.	Құжаттарды талдау	
	Сертификаттауға жүгінген тәрбиешілердің өзін-өзі тәрбиелеуі	Құжаттарды талдау	
	Дене шынықтыру бойынша нұсқаушының жұмысын талдау мотор белсенділігі үшін денсаулықты сақтау жағдайларын қамтамасыз етуде.	Құжаттарды талдау, сапар	
	Жылыту жүйесін, терезелері мен есіктерін зерттеу нәтижелері бойынша. Балабақша үй-жайларының санитарлық жағдайы.	Құжаттарды талдау	
Қараша	Тақырыптық «Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық зерттеу қызметі» балалардың даму деңгейін тексеру; тәрбиешілердің кәсіби шеберліктерін бағалау; топта жағдай жасау; жоспарлауды талдау; ата-аналармен өзара әрекеттесу формаларын бағалау. Педагогтар кеңесінің шешімдерін жүзеге асыру	Құжаттарды талдау, бақылау, топтарға бару	
	Операциялық Тамақтану кезінде	Бақылау	
	Сауалнама Ата-аналардың МДҰ қызметіне қатысуы	Құжаттарды талдау, топтық сапарлар	
	Жеке Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру.	Құжаттаманы талдау,	
	Педагогикалық кеңестің шешімін жүзеге асыру Демалыс күндерін талдау	Құжаттарды талдау	
	Кестеге сәйкестік. режим, жалпы тазалау. Еңбек тәртібі. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықты сақтау.	Топтық сапарлар	

Желтоқсан	Операциялық Ата-аналарға арналған ақпараттық стендтер (құқықтық білім)	Топтық сапарлар	
	Ұлттық бастаулармен танысу үшін тақырыпты дамытатын орта.	Топтық сапарлар	
	Даму бағдарламасын жүзеге асыру	Құжаттарды талдау	
	Жеке Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру	Құжаттарды талдау	
	Сауалнама Серуендеуді ұйымдастыру	Құжаттарды талдау	
	Серуен кезіндегі материалдарды дайындау және енгізу	Бақылау	
	Ашық іс-шараларды талдау. Ата-аналарға ақы төлеу бойынша тәрбиешілердің жұмысы.	Құжаттарды талдау Сабакқа катысу	
	Сауықтыру іс-шараларын талдау. Жаңа жылдық мерекелерге дайындық. Ертенгіліктер кезінде өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша тәрбиешілер мен техникалық қызметкерлерге нұсқау беру.	Құжаттарды талдау	
Қаңтар	Тақырыптық «Жас ұрпаққа патриоттық тәрбие беру» балалардың даму деңгейін тексеру; тәрбиешілердің кәсіби шеберліктерін бағалау; топта жағдай жасау; жоспарлауды талдау; ата-аналармен өзара әрекеттесу формаларын бағалау. Педагогтар кеңесінің шешімдерін жүзеге асыру	Құжаттарды талдау Бақылау Өзара сапарлар	
	Операциялық Ойын әрекеті	Топтық сапарлар	
	Өзіндік іс-әрекетті ұйымдастыру		
	Ата-аналармен жұмысты жоспарлау		
	Сауалнама Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру.	Құжаттарды талдау	
	Тиімді Қауіпсіздік шаралары, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық	Құжаттарды талдау	
	Бір жыл ішіндегі аурушандық, жүргізіліп жатқан сауықтыру шараларының тиімділігі туралы есеп. Балабақшадағы санитарлық-эпидемиологиялық жұмыстарды талдау.	Құжаттарды талдау	

Ақпан	Операциялық Балалардың іздеу және эксперименттік іс-әрекеттері үшін жағдайларды ұйымдастыру.	Бақылау Құжаттарды талдау	
	Сауықтыру шараларын өткізу	Құжаттарды талдау Бақылау	
	Жеке үйірмелер жұмысы	Құжаттарды талдау, бақылау	
	режим сәттер балалармен	Құжаттарды талдау Бақылау	
	дайындау және енгізу		
	Мектеп жасына дейінгі балалардың еңбек дағдылары	Құжаттарды талдау, топтық сапарлар	
	Тақырыптық бақылау нәтижелерін шығару	Құжаттарды талдау	
Наурыз	Еңбек кестесінің ережелеріне сәйкес қызметкерлердің еңбек тәртібінің жағдайы Вирустық аурулардың алдын алу шараларын талдау	Құжаттарды талдау	
	Тақырыптық «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын қызметін ұйымдастырудағы педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру» Педагогтар кеңесінің шешімдерін жүзеге асыру	Құжаттарды талдау Бақылау Оқу сапарлар	
	Операциялық Күнделікті тәртіптің сақталуы Өзіндік іс-әрекетті ұйымдастыру	Құжаттарды талдау Сабакка қатысу Бақылау Балалармен әңгімелесу	
	Ата-аналарға көрнекі ақпарат жасау	Топтық сапарлар	
	Сауалнама Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру.	Құжаттарды талдау	
	Балабақша қызметкерлерін аттестаттаудың қорытындысын шығару.	Құжаттарды талдау	
	МДҰ -дағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жағдайы; Жөндеу жұмыстарына дайындық		
Сәуір	Операциялық Тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылардың деңгейі.	Құжаттарды талдау Бақылау	
	Жоғары мектеп жасына дейінгі еңбек қызметін ұйымдастыру (жоспарлау, жабдықтардың болуы, балалардың дағдылары)	Құжаттарды талдау Бақылау	

	Баланың дамуын бақылауға арналған іс қағаздарын жүргізу	Құжаттарды талдау	
	Даму бағдарламасын жүзеге асыру	Құжаттарды талдау	
	Жеке Педагогтардың тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру.	Құжаттарды талдау	
	Жоспарлар дайындау және енгізу		
	Сауалнама Аумақты тазарту.	Жаяу серуендеу орындарына бару	
	Медициналық персоналдың құжаттамасы. Учаскелердің жазғы кезенге дайындығы		
	Алдыңғы басқару Компенсациялық бағдар тобындағы түзету жұмысы	Құжаттаманы талдау, Сабаққа қатысу	
Мамыр	Финал Ұзақ мерзімді жылдық жоспарлау тапсырмаларын орындау Денсаулық жағдайын, аурушандығын талдау. Балалардың мектепке дайындығын талдау Мамандардың жұмысын талдау. Ата-аналармен жүргізілетін іс-шаралардың тиімділігі	Құжаттарды талдау Сабаққа қатысу Бақылау Балалармен әңгімелесу	
	Педагогтардың нің ашық қорытынды ұок өткізу	Диагностикалық талдау Сабаққа қатысу	
	Жеке Күнделікті тәртіптің сақталуы	Құжаттарды талдау Бақылау	
	МДҰ бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру Қауіпсіздік шаралары, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы брифинг.		
	Ауруды талдау. Табиғи тамақтану стандарттарына сәйкестік. МДҰ -да жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүзеге асыру.		

БЛОК 7

7.1. Әкімшілік жұмыс. Ұйымдастырушылықты қамтамасыз ету.

7.1.1. Балалардың және қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
қыркүйек	1. Жаңа оқу жылын ұйымдастыру: • педагогикалық кадрларды орналастыру; • МДҰ жұмыс режимі; 2. топтардың санитарлық-гигиеналық жағдайы. 2. Бақшаның жас арлық топтарын оқу жылының басталуына дайындау. 3. Қосалқы үй-жайлардың санитарлық режимі. 4. МДҰ даму бағдарламасын іске асыратын ЖРС жаратандыру. 5. Топтарда ата-аналармен жиналыстар өткізу жұмыстарының дайындық деңгейі. 6. Қызметкерлердің медициналық тексерістен өтуі 7. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	басшы, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгеруші
Қазан	1. Медициналық кабинетіндегі құжаттама жағдайы. -Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмыс сараптамасы (сараптама). 2. Еңбек шартын жасасу сұрағы бойынша бақша әкімшілігінің, кәсіподақ комитеті мүшелерінің және МДҰ ұжымының отырысы. 3. Оқу жылының басына мониторинг нәтижелері. 4. Топтық ата-аналар жиналыстарын өткізу. 5. Әр түрлі жас аралық топтардағы балалардың мәдени-гигиеналық дағдылар жинақылығы. 6. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.Қатысу бойынша есеп(анықтама)	басшы, әдіскер, медбике
қараша	1. ӨҚ, ТҚ, 2020 – 2021 оқу жылына топтық, балабақша жағдайын қорытындысын тексеру. 2. Кір жуу және ас блогтарының санитарлық жағдайы. 3. Тамақтандыруды ұйымдастыру. 4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	басшы, медбике, шаруашылық меңгеруші
желтоқсан	1. Жаңа жылғы ертенгіліктерді дайындау және ұйымдастыру. 2. Азық-түлік жеткізушілерімен шарттар жасасу және азық-түлік өнімдері бағасының құны. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. Қатысу бойынша есеп (анықтама)	әдіскер, бухгалтер
қаңтар	1. Оқу жылының бірінші жартыжылдығында сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. 2. Балалардың аралық мониторинг нәтижелері.	басшы, әдіскер

4.2. БАЛАЛАРДЫ ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Іске асыру
Қызметкерлермен жүргізілетін жұмыс				
1	1. Бала құқығын қорғауға арналған нормативтік-құқықтық құжаттарды таңдау	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер	Нормативтік құжаттарды таңдау
2	2. Ұсыныстар, кеңестер, папкалар жасау - саяхат: «Ата-ананың мақтанышы», «Балалық шақтың сиқырлы әлемі»	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Педагог-психолог Педагогтар	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналысы Ақпараттық стенд
3	3. БҰҰ-ның бала құқықтарын қорғау туралы конвенциясын, «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» заңын зерттеу.	Жыл бойы	Педагогтар	Өздігінен білім алу
4	4. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы баланың құқығы мен кәсіп-қасиетін қорғау» тақырыбындағы еңбек ұжымының жиналысы.	Қараша	Менгеруші Кәсіподақ	Жинақ
5	5. Тәрбиешілер балалар құқығын қорғау мәселелерін зерттейді Ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу Бала құқығы мәселелерін өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларына енгізу.	Жыл бойы	Әдіскер Педагогтар	Өздігінен білім алу
6	6. Өр мұғалімнің іс-әрекетін өзіндік талдау.	Мамыр	Педагог-Психолог	Педагогикалық сауалнама
Балалармен жүргізілетін жұмыс				
7	1. Балаларды Адам құқықтары декларациясымен және БҰҰ-ның Бала құқықтарын қорғау туралы конвенциясымен таныстыру бойынша әдебиеттер, дидактикалық материалдар таңдау.	Жыл бойы	Әдіскер Педагогтар	Практикалық дидактикалық материалды таңдау
8	2. Балаларды өз құқықтарымен таныстыру (материалдарды мерекелерге, қойылымдарға, ойын-сауық және білім беру ойындарына қосу).	Жыл бойы	Әдіскер, музыка жетекшілері, педагогтар	Сценарийлер, дәрістер конспектілері, дидактикалық материалдар әзірлеу
9	3.Мереке арналады - Балаларды қорғай күніне - Балалар күніне - ҚР Конституция күніне	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшілері, дене шынықтыру мұғалімдері,	Сценарийлер, суреттер, конкурстар, көрмелер
10	4. Мектеп жасына дейінгі балаларды медициналық тексеру	Наурыз-Сәуір	Медицина қызметкерлері	Диагностика здоровья детей
11	5. Тақырыптық аптаны ұйымдастыру және өткізу «Балалық шақ - бұл мен және сен!»	Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер Музыка жетекшілері Дене шынықтыру нұсқаушылары	Қашықтағы қорменің сценарийлерін жасау жазғы сауықтыру компаниясы үшін материал

ақпан	1. Аттестаттау комиссиясының жұмысын бақылау. 2. Спорттық жаттығуларды жоспарлау және өткізу 3. Тамақтандыруды ұйымдастыру. 4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	басшы, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі
наурыз	1. «8 наурыз», «Наурыз» мерекелеріне дайындық және ұйымдастыру 2. МДҰ аумағын көктем кезеңіне дайындау. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	әдіскер шаруашылық меңгерушісі
сәуір	2. Балалармен сауықтыру жұмысын ұйымдастыру. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	Дене шынықтыру нұсқаушысы Медбике
мамыр	Балалармен және педагогтармен өткізілген ӨҚ бойынша жаттығу есебі. «Тәлімгерлік мектебі» озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау бойынша оқу жылына атқарған жұмыстары туралы есеп. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
маусым	1. МДҰ жазғы сауықтыру жұмысын ұйымдастыру. 2. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу. 3. Топтық учаскелерді, бақшаны байқау.	басшы, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі
шілде	1. Күн тәртібінде талдау сауықтыру іс-шараларын жүргізу. 2. Топтарды топтастыру. 3. Жаз уақытында тамақтандыруды ұйымдастыру. 4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	басшы, әдіскер, медбике
тамыз	1. МДҰ барлық жас аралық топтарда ОТП дидактикалық жарактандыруын, аймақтарға бөлуін байқау. 2. Қаржылық смета және қаржы-шаруашылық қызметінің жұмсалуды жағдайының есебі. 3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі.	басшы, әдіскер, бухгалтер

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН
ҚОРҒАУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылыр
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС			
1	Мұғалімдерді балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттауға арналған әдістемелік ұсыныстармен таныстыруды жалғастыру	Қыркүйек 2021	
2	«Қазақстан Республикасы Конституциясының тарихынан» стендіндегі ақпарат Ұсыныстар, кеңестер әзірлеу: - «Конституция - мемлекеттің басты заңы» - «Мемлекеттіліктің нышандары»	Қыркүйек	
3	Қазақстан Республикасының Хабаршысы үшін лицензияланған сериялық нөмірлер және рәміздердің балабақшада орналасуы туралы мұғалімдермен әңгімелесу	Қазан	
4	Қызметкерлердің өздігінен білім алу шеңберіндегі Қазақстан Республикасы рәміздерінің мағынасын зерттеу	Жыл бойы	
5	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын орындау	Жыл бойы	
6	«Жолдау» стендіндегі ақпаратты жанарту	Желтоқсан 2021	
7	7. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» тақырыбында профессор-оқытушылар құрамын тестілеу	Март 2022	
БАЛАЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС			
1	Қазақстан Республикасының рәміздері бар буклеттер, альбомдар әзірлеу		
2	Оқу іс-әрекеті кезінде қазақ тілінде және музыкада Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін жатқа айту.		
3	«Біздің тәуелсіз Қазақстан» тақырыптық апталығы	қараша	
4	Үлкен топ балаларына арналған		Үлкен топтардың

Ата-анамен жүргізілетін жұмыс				
12	1. Бала құқығын қорғау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды таңдау.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, Педагог-психолог, Педагогтар	Ата-аналар жиналысы туралы ақпараттық стенд
13	2. Отбасы тәрбиесінің тәжірибесін зерттеу.	Жыл бойы	Педагогтар	Ата-аналар жиналысы
14	3. «Ата-аналарға арналған қорап», «Мен және менің отбасым» альбомы, отбасылық газеттер, ауызша журналдар, папкалар - саяхат және т.с.с. құру	Жыл бойы	Әдіскер педагог-психолог Педагогтар	Әр топқа ақпараттық материалдарды тіркеу
15	4. Бала тәрбиесіндегі, денсаулығындағы, дамуындағы ата-ана проблемаларын анықтау	Қараша	Педагог-психолог	Ашық есік күні
16	5. «Отбасындағы зорлық-зомбылық жоқ» қонақ бөлмесі	Сәуір	Менгеруші, Әдіскер Педагог-психолог	Плакат туралы ақпарат
17	6. Мерекелерді ұйымдастыру және өткізу (жылдық жоспарға сәйкес)	Жыл бойы	Әдіскер, музыкалық директорлар, Педагогтар	Ашық есік күндері
18	7. Бала құқығын іске асыру: - дамушы ортаны байыту; - балалармен бірлескен іс-әрекетті ұйымдастыру; - үй шеберханасын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер Педагогтар	Ата-аналар жиналысы Пікір-сайыстар, көрмелер ұйымдастыру
19	8. Материалды таңдау - «Сикырлы болады және болмайды»	Наурыз	Педагог-психолог	Ақпараттық стенд
20	9. Балабақшадағы балалардың өмірімен және өмірімен таныстыру үшін ата-аналарға ұйымдастырылған оқу әрекеттерін көрсетіңіз.	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Педагог	Ашық есік күні, денсаулық күндері, ата-аналар жиналысы.

	«Президент жолы» интеллектуалды ойыны		тәрбиешілері
5	Бірлескен шығармашылық көрмесін ұйымдастыру. «Менің Отаным - Қазақстан!»	Қараша	педагогтар, ата-аналар мен балалар
6	«Біздің тәуелсіз Қазақстан» барлық жастағы топтарда геральдика және Қазақстан Республикасының рәміздері туралы тақырыптық ұйымдастырылған тәрбиелік іс-шаралар		
7	«Туған өлкеде» өлеңін мәнерлеп оқу сайысын ұйымдастыру.		
АТА –АНАМЕН ЖҰМЫС			
1.	«Қазақстан Республикасы Конституциясының тарихынан» стендтеріндегі ақпарат Ұсыныстар, кеңестер әзірлеу: «Конституция - мемлекеттің басты заңы» «Мемлекеттіліктің нышандары»	Қыркүйек-Қазан 2021ж	
2.	Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауының негізгі бағыттары бойынша ата-аналармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстары.	Қазан 2021ж	
3.	«Қазақстанда саяхат» тақырыбында фотоальбомдар жасау үшін ата-аналармен бірлескен шығармашылық	Қараша Желтоқсан Қаңтар	
4.	Мұғалімдердің, ата-аналардың және балалардың бірлескен шығармашылығы	Желтоқсан 2021ж	
5	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» тақырыбында ата-аналарды тестілеу	Наурыз Сәуір 2021ж	